ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2
29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385 -- C.F. 80008550339
e-mail: PCIC806002@istruzione.it - Sito internet: www.icmonticelli.it

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA DI BENI E SERVIZI

VISTO l'art. 2 del D.Lgs 163/2006 – Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;
VISTO l'art. 125 del D. Lgs 163/2006 – Lavori, servizi e forniture in economia;
VISTO il D.I. n. 44/2001 in particolare gli artt. 33 e 34 riguardanti rispettivamente interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;
CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dagli artt. 31 e 32 del D.I. n. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di I.;
PRESO ATTO che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'Istituto che sarà pubblicato sul sito web;
VISTO il Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del MEF "trasmissione e ricevimento della fattura elettronica"

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

emana il seguente regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia,

ART.1

L'ALBO FORNITORI consiste in un elenco di imprese e/o imprenditori, di liberi professionisti singoli o associati, di consorzi ritenuti idonei, sulla base di quanto indicato dal presente regolamento, per provata specializzazione, capacità e serietà alla fornitura di beni e/o servizi nonché dell'esecuzione di lavori necessari al funzionamento dell'Istituto.
L'albo verrà utilizzato dalla scuola come strumento atto ad identificare fornitori, ditte, imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamenti per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia.
Resta ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritte all'albo dei fornitori.

ART.2

L'iscrizione , dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente regolamento (All.1) e pervenire tramite posta ordinaria, nonché all'indirizzo di posta elettronica istituzionale , anche certificata, di questo Istituto Comprensivo.
La diffusione della documentazione richiamata nel presente regolamento e l'istituzione dell'albo, non costituiscono in alcun modi l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione appalti (con o senza confronto competitivo).

Con la procedura descritta nel presente regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.
Il presente regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazioni, nonché gli altri eventuali elementi integrativi presentati dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi di essere iscritti all'albo fornitori. I soggetti richiedenti, quindi, con l'iscrizione non acquisiscono diritto a partecipare alle procedure di affidamento in quanto l'iscrizione stessa non costituisce titolo di preferenza.

ART.3

Il presente regolamento si riferisce ad un albo fornitori "aperto" per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande ma che sarà aggiornato periodicamente in base alle istanze pervenute, perché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.
Le domande di iscrizione saranno soggette ad esame da parte dell'Istituto, che valuterà la completezza e la correttezza della documentazione ricevuta. L'esito di detta valutazione sarà comunicato a tutti i fornitori; in caso di esito negativo, il fornitore avrà 30 giorni di tempo per il riesame e/o integrazione della documentazione. Se le informazioni mancanti e/o errate non dovessero pervenire entro il termine di 30 (trenta) giorni, la richiesta di iscrizione all'albo fornitori risulterà respinta definitivamente.
Eventuali errori, omissioni di qualsiasi genere nella tenuta, nell'aggiornamento e/o nell'utilizzazione dell'albo da parte dell'Istituto non daranno comunque titolo al alcuno per avanzare ragioni o pretese, di qualsiasi genere nei confronti della scuola stessa.

ART.4

L'iscrizione all'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Istituto Comprensivo di Monticelli d'Ongina può essere richiesta da soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a decorrere **dal 6 giugno 2014** i fornitori dovranno produrre, nei confronti dell'Istituzione scolastica, esclusivamente **fatture elettroniche**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it
- iscrizione al registro delle imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa;
- insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui sono stabiliti, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla normativa vigente;
- inesistenza di gravi violazioni accertate attinenti all'osservanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale, alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica;
- insussistenza delle altre cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di beni e servizi previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (normativa antimafia);

- non essere incorsi nelle sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2, lettera c) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n, 231 o di ogni altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione:

ART.5

E' obbligatorio aggiornare le informazioni contenute nell'albo fornitori ogni qualvolta la scuola ne faccia richiesta.
Nel caso in cui avvengano variazioni (es. cambio di ragione sociale, modifiche intervenute alle categorie merceologiche trattate ecc.), i fornitori iscritti dovranno aggiornare le informazioni e le dichiarazioni già rese in fase di domande di iscrizione, entro 30 (trenta) giorni dall'intervenuta variazione.

ART.6

L'Istituto disporrà la sospensione dell'iscrizione all'albo qualora il fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale con la scuola stessa. In tal caso la sospensione avrà luogo fino al termine del procedimento stesso. L'Istituto disporrà la cancellazione del fornitore dall'albo per:

1 falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2 mancata comunicazione di aggiornamento delle variazioni intervenute o mancata risposta all'invito ad aggiornare le informazioni entro il termine assegnato;
3 Inadempimento contrattuale;
4 Perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione;
5 Espressa richiesta da parte del fornitore:

L'avvenuta cancellazione sarà comunicata al fornitore tramite posta elettronica. Per quanto riguarda i punti 1,2,3 la richiesta per una nuova iscrizione non potrà essere presentata prima che siano decorsi 2 (due) anni dall'avvenuta cancellazione.

Art.7

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, i dati forniti per l'iscrizione all'albo fornitori verranno utilizzati ai soli fini dell'iscrizione all'albo e dello svolgimento delle procedure di affidamento e verranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Pertanto il fornitore, con l'invio della domanda di iscrizione all'albo, esprime il proprio assenso al predetto trattamento.
L'allegato (n. 4 fogli) costituisce parte integrante del presente regolamento.

Letto e approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12/06/2014.