ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTICELLI D'ONGINA
PROGRAMMA ANNUALE 2015
SINTESI ATTIVITA'

## 1.1 Denominazione attività

| Codice e denominazione dell'attività |
|---|
| **A02** Funzionamento Didattico Generale |

## 1.2 Responsabile del progetto

| **La Dirigente Scolastica** |
|---|

## 1.3 Obiettivi

**Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.**

- Supportare con una standard minimo di materiale le attività curriculari:progetti, attività di laboratorio, manifestazioni e spettacoli
- Promuovere la concretizzazione di abilità e tendenze naturali durante il tempo scolastico

**Destinatari**

- Tutte le classi e sezioni dell'Istituto Comprensivo

**Metodologie**

- Differenziazione dell'insegnamento per classi aperte o per gruppi di alunni
- Individualizzazione degli apprendimenti
- Scelta dei sussidi e del materiale opportuno da parte dei docenti di classe o sezione
- Stesura cooperativa del POF e degli atti comunicativi prevalenti

## 1.4 Durata

**Arco temporale nel quale il progetto si attua, fasi operative**

- Esercizio finanziario 2014

**Fasi operative**

- Gennaio - giugno 2015 ( 2° periodo anno scolastico 2014/2015)
- Luglio – agosto 2015 : Predisposizione avvio a.sc. 2015/2016
- Settembre – dicembre 2015 ( 1° periodo a.sc. 2015/2016)

## 1.5 Risorse Umane

**Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.**

- Personale in organico di Istituto

**Ruoli rilevanti ricoperti**

- Direttore SGA
- Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico
- Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa
- Docenti coordinatori di plesso
- Docenti responsabili di progetto e di laboratorio
- Personale ATA con incarichi specifici

## 1.6 Beni e servizi

**Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.**

**Risorse strumentali/logistiche**

- Materiale vario di facile consumo proprio per le attività didattiche di classe
- Riviste e testi di consultazione
- Materiale psicomotorio e senso/percettivo

**Servizi**

- Contratti di manutenzione delle fotocopiatrici,riparazioni sussidi e attrezzature, canone per registro e scrutinio elettronico.

***Il responsabile del progetto***
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela Bruschini