ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTICELLI D'ONGINA
PROGRAMMA ANNUALE 2015
SINTESI ATTIVITA'

1.1 Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività
A01 Funzionamento Amministrativo Generale

1.2 Responsabile del progetto

Direttore dei Servizi Generali e amministrativi

1.3 Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.

- Sviluppare un corretto sistema di erogazione del servizio amministrativo generale,strumentale al POF
- Rispondere in modo adeguato alla complessità degli oneri propri dell'Istituto
- Migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico
- Promuovere accortezza ed economia di gestione
- Gestire correttamente gli impegni di spesa e le liquidazioni connesse
- Favorire l'integrazione con il territorio e gestione di progetti di rete di scuole

Destinatari

- Personale e utenti

Metodologie

- Coordinamento sinergico dei compiti assegnati da parte del DSGA al personale ATA
- Attivazione del clima collaborativo

1.4 Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua, fasi operative

- Esercizio finanziario 2015

Fasi operative

- Gennaio - giugno 2015 (2° periodo anno scolastico 2014/2015)
- Luglio – agosto 2015: Predisposizione avvio a.sc. 2015/2016
- Settembre – dicembre 2015 (1° periodo a.sc. 2015/2016)

1.5 Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

- Personale in organico di Istituto

Ruoli rilevanti ricoperti : Direttore SGA

1.6 Beni e servizi

Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Risorse strumentali/logistiche

- Materiale vario di cancelleria ,di pulizia e di pronto soccorso
- Riviste e testi di consultazione per l'ufficio
- Attrezzature e materiali per la piccola manutenzione

Risorse organizzative

- Attivazione delle minute spese a carico del DSGA

Servizi

- Spese postali,bancarie, utenze e canoni
- Assicurazione RC e RI per utenti e personale della scuola
- Servizi vari per la realizzazione del POF
- Eventuali pagamenti visite fiscali

Il responsabile del progetto
Bricchi Anna