

Istituto Comprensivo di Monticelli d'Ongina (PC)

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER GLI ALUNNI STRANIERI

Questo protocollo di accoglienza definisce :
□ **AZIONI**
□ **MODI**
□ **COMPETENZE**
□ **TEMPI DELL'ACCOGLIENZA**
Esso si articola in :
a) ISCRIZIONE
- Modulistica da consegnare ai genitori
- Documenti da richiedere

b) PRIMA CONOSCENZA
- Conoscenza della storia personale e scolastica del bambino/ragazzo e le relative competenze attraverso
  - visione documentazione
  - colloquio con il ragazzo

c) DETERMINAZIONE DELLA CLASSE IN CUI IL RAGAZZO VERRA' INSERITO
d) INSERIMENTO : FACILITAZIONE E INTEGRAZIONE
- Azione di tutoraggio

a) I S C R I Z I O N E
□ **CHI LA FA**
- Personale di segreteria

Il dirigente scolastico individuerà una figura tra il personale di segreteria che si occupi in modo continuativo dell'iscrizione degli alunni stranieri in modo da fornire un servizio di qualità.
□ **COSA CHIEDERE**
1. compilare il MODULO DI ISCRIZIONE fornito dalla segreteria
2. compilare MODULO STATO DI FAMIGLIA
3.compilare il MODULO DI RILEVAZIONE DEI DATI,eventualmente con l'ausilio della funzione strumentale (allegato)
4. portare n°2 FOTOTESSERA
5. portare fotocopia TESSERA ASL
6. portare fotocopia CODICE FISCALE
7. portare copia delle VACCINAZIONI fatte
8. portare CURRICULUM SCOLASTICO precedente
9. pagare L'ASSICURAZIONE ALUNNI (€)
10.compilare modulo che indica le persone autorizzate al ritiro anticipato dell'alunno

.
La segreteria terrà un apposito elenco degli alunni stranieri e lo aggiornerà in base alle nuove iscrizioni e ai trasferimenti, unitamente ad altre informazioni utili (cittadinanza ecc.).
b) P R I M A C O N O S C E N Z A
□ **CHI LO FA**
I colloqui con i genitori e con il ragazzo verranno condotti dalla funzione strumentale eventualmente con l'aiuto di un mediatore culturale.

□ **COLLOQUI PRELIMINARI DI ACCOGLIENZA**
il colloquio mira a :
- dare informazioni sul funzionamento della scuola

● facilitare la compilazione dei moduli d'iscrizione
● raccogliere informazioni:
- sulla situazione familiare
- sulla storia personale del ragazzo
● ricostruire il percorso di sviluppo del ragazzo

□ **COLLOQUIO CON IL RAGAZZO**

● Si utilizzano una serie di prove preparate dalla funzione strumentale, non mediate dalla lingua, facilitate da esempi concreti, per accertare :

il livello di conoscenza della lingua italiana, sia a livello scritto che orale

- le abilità logiche
- le abilità matematiche
- le abilità espressive

Questa fase dovrebbe durare all'incirca una settimana per permettere alla scuola di avere tutte le indicazioni necessarie per determinare la classe di inserimento e il percorso di inserimento. Questo periodo deve servire anche all'alunno per conoscere meglio l'ambiente in cui verrà inserito e l'organizzazione della scuola italiana.

c) D E T E R M I N A Z I O N E D E L L A C L A S S E

□ **CHI LO FA**

Classe e sezione saranno determinate dal dirigente scolastico, su indicazione della funzione strumentale e dei team docenti sulla base:

- dell'età anagrafica
- della scolarità pregressa e del sistema scolastico del Paese di Provenienza
- degli accertamenti e delle informazioni raccolte
- della presenza di altri alunni stranieri
- delle caratteristiche socio-culturali delle classi

d) I N S E R I M E N T O

□ **CHI LO FA**

Una volta che l'alunno è inserito in una classe è necessaria, per un primo periodo, un'azione di tutoraggio, che verifichi l'andamento dell'integrazione e degli interventi approntati e che, assieme al team docenti e al consiglio di classe,trovi eventuali correttivi.

□ **L'INSERIMENTO DEVE AVVENIRE**

- Per casi particolari ad orario ridotto da concordare con le esigenze di famiglia e di
- scuola
- "Di norma" nella classe successiva a quella frequentata con successo nel Paese
- d'origine
- Evitare il ritardo (CM 205 D.P.R. 394)

□ **CASI PARTICOLARI**

- Inserimento in corso d'anno, in classe terminale (III media):
- valutare con particolare attenzione tutte le variabili sopra elencate
- prolungare il periodo di osservazione

o prevedere la possibilità di eventuale ripetizione di classe già frequentata nel Paese d'origine

□ **LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA SEC. I° GRADO:**

Agli allevi neo-inseriti non verrà inizialmente richiesto l'acquisto dei libri di testo, ma verrà effettuata una valutazione delle competenze linguistiche caso per caso, sostituendo i libri di testo se opportuno con fotocopie mirate e materiali cartacei e multimediali alternativi