SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE
DI CAORSO
Anno Scolastico 2014-2015

INFORMAZIONI E NORME PER LA FREQUENZA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

PREMESSA

La frequenza alla Scuola dell'Infanzia è indubbiamente utile e vantaggiosa per il bambino: ne favorisce lo sviluppo intellettivo poiché allarga il campo delle sue esperienze, ne favorisce la socializzazione, l'autonomia, la sicurezza e quindi la sua graduale maturazione complessiva.
Teniamo presente, inoltre, che problemi di apprendimento e di adattamento alla Scuola Primaria sono sensibilmente ridotti se il bambino ha l'opportunità di essere seguito, osservato ed aiutato in un ambiente adeguato e preposto a tali obiettivi, come è quello della Scuola dell'Infanzia.
E' pertanto indispensabile una concreta collaborazione tra genitori e tutto il personale della scuola,per la risoluzione di tutte le problematiche del singolo bambino.

ORARI DI FUNZIONAMENTO

Da **lunedì a venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00. (dal 29-09-2014 al 29-06-2015 - Il 30-06-2015 la scuola funzionerà dalle ore 8.00 alle ore 13.00)**
E' possibile attivare, previo accordo di programma con **il Comune di Caorso, un anticipo dalle 7.30** durante la quale la sorveglianza è garantita da personale comunale. Per il buon funzionamento della Scuola, i genitori (o chi per loro) sono vivamente pregati di **rispettare gli orari.**

LA NOSTRA GIORNATA SCOLASTICA

8.00 - 9.00: **entrata** gestita dal personale ATA con un' insegnante
9,00 – 9.30: arrivo pulmino
9,30 - 9.45: gioco libero e spuntino distribuito dal personale di cucina
9.45 -10,15: attività di routine riordino e toilette
10,15- 11,30: attività didattica in sezione o specifica per gruppi di età
11,30 : uscita dei bambini iscritti a tempo pieno che non usufruiscono del servizio mensa
11.30-12,15: pranzo in mensa
12,15-13,00: attività libera in sezione
13.00: uscita dei bambini del tempo antimeridiano e per particolari esigenze e rientro dei bambini che non usufruiscono del servizio mensa
13-00 – 15.00: riposo per i bambini di anni 3 e per quellidi 4 anni che ne fanno richiesta
Attività didattiche per i bambini di anni 5 e 4
15.00 – 15.20: merenda in mensa
15.20 - 15.40: uscita dei bambini che usufruiscono del pulmino
15.50 - 16.00: uscita con ingresso dei genitori nelle sezioni di riferimento

Nei restanti tempi i bambini saranno impegnati in giochi ed attività.
Le insegnanti saranno in servizio a scuola dalle 8.00 alle 16.00.

I bambini saranno riconsegnati ai loro genitori o a persone maggiorenni debitamente autorizzate dagli stessi come risulta da loro dichiarato sui moduli compilati al momento dell'iscrizione, in segreteria. In ogni caso i genitori informeranno le insegnanti verbalmente, per iscritto o previa telefonata di qualsiasi cambiamento in merito al normale ritiro dei bambini.

Si raccomanda di comunicare tempestivamente alla scuola cambi di numeri di telefono o indirizzo rispetto a quelli comunicati ad inizio anno ed eventuali intolleranze, allergie (accompagnate da certificazione medica) o patologie di cui soffra l'alunno.

MODALITA' D'INSERIMENTO

I bambini nuovi iscritti saranno inseriti in modo graduale, sia relativamente alle fasce d'orario, sia al tempo di permanenza a scuola.

Quest'aspetto organizzativo sarà concordato con i genitori nella prima riunione di conoscenza e affrontato di volta in volta con gli stessi, tenendo presente le esigenze della famiglia, ma soprattutto quelle del bambino. Ogni bambino potrà avere le reazioni più diverse: piangere, fare capricci, disperarsi prima di arrivare a scuola….ma anche atteggiamenti d'indifferenza o grande entusiasmo. Non bisogna spaventarsi, ma cercare insieme di affrontare con serenità, dolcezza e fermezza le singole manifestazioni.

Il Consiglio d'Istituto ha posto la data del 30 aprile come ultimo termine per gli inserimenti in corso d'anno, data limite anche per gli inserimenti dei cosiddetti anticipatari.

FREQUENZA ED ASSENZA

Si raccomanda la regolarità della frequenza alla Scuola dell'Infanzia per i seguenti motivi:

*il bambino potrà socializzare più facilmente se la frequenza gli permetterà di stare il maggior tempo possibile con i suoi compagni;

*la vita della Scuola dell'Infanzia ha tempi ben scanditi e solo l'assiduità può permettere al bambino di non saltare le tappe per lui necessarie;

*non deve allarmare i genitori il rifiuto del figlio durante i primi giorni di scuola. Tale rifiuto può manifestarsi con pianti, capricci, aggressività, isolamento rispetto i compagni, difficoltà di distacco dal genitore, opposizione nei confronti delle maestre, dei genitori…; se i genitori, evitando di mostrarsi ansiosi e preoccupati, rassicurano il bambino amorevolmente ma fermamente, le reazioni di rifiuto si ridurranno fino a scomparire nel giro, in genere, di poco tempo.

*E' un grave errore permettere al bambino di rimanere a casa al primo capriccio: in tal modo si rafforza il rifiuto ad andare alla Scuola dell'Infanzia ed il bambino formerà l'associazione "capriccio - pianto", "pianto – stare a casa", "stare a casa – ottenere ciò che vuole".

*In caso di **assenza del bambino**, per la riammissione alla Scuola dell'Infanzia devono essere osservate le seguenti disposizioni:

α) in caso di **assenze per motivi di famiglia** i genitori devono avvisare le maestre preventivamente e al momento del ritorno a scuola, munire il bambino di una dichiarazione scritta sui motivi di tale assenza (le insegnanti vi daranno indicazioni in merito), solo per le assenze superiori ai 5 giorni.

β) ai bambini che si **assentano per malattia per un periodo superiore ai 5 giorni consecutivi (sabato e domenica inclusi)** è richiesto **certificato medico, attestante l'idoneità a riprendere la vita in comunità (non la causa della malattia),** a tutela dell'alunno e dei compagni**.**

χ) **non verranno accettati bambini senza certificato medico, qualora arrivassero con lo scuolabus i genitori verranno tempestivamente chiamati dalla scuola per portare il certificato o ritirare il proprio figlio, se i genitori non dovessero presentarsi verrà avvisata la Direzione.**

Periodi di assenza ingiustificata superiore ai 15 giorni, determinano, previa comunicazione scritta dell'ufficio di Direzione, la decadenza dell'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia. Le

insegnanti devono avvisare la segreteria dell'Istituto Comprensivo in merito alle suddette assenze.

SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

Si ricorda che le insegnanti ed il personale scolastico non sono autorizzati a somministrare alcun tipo di medicinale, anche omeopatico, Per i bambini che necessitano di farmaci salvavita dovrà essere steso un protocollo di somministrazione con l'equipe sanitaria AUSL. In caso di escoriazioni, contusioni o simili, possono utilizzare solamente: acqua ossigenata, bioalcol, cerotti ipoallergici, acqua fresca e ghiaccio.

PRECAUZIONI

Si prega di vestire i bambini con indumenti comodi, privi di cinture od altro, che possano limitare in qualche modo la loro libertà di movimento e ostacolare un rapido utilizzo della toilette. Si prega inoltre di vestire i bambini con indumenti che non temano colore o macchie di altro genere. Il grembiule, che viene chiesto all'inizio dell'anno scolastico, sarà utilizzato a scuola solo durante le attività didattiche che richiedono l'utilizzo di colori a tempera, a dito, acquerelli o simili, non certo per le quotidiane attività che prevedono l'uso di pennarelli, pastelli, pastelli a cera, gessetti o simili.

GIOCHI , MERENDE, COMPLEANNI

Le insegnanti sconsigliano vivamente di portare a scuola giochi da casa, poiché la scuola ne è ampiamente dotata. In ogni caso, qualora il genitore lo volesse, questo sarà a condizione che:
*il gioco non sia pericoloso per gli alunni
*il gioco sia condiviso con tutti i compagni
*la scuola non si assume responsabilità per rotture o smarrimenti del gioco stesso.
Si ricorda che non sono ammesse merende o bevande portate a scuola,dato che è previsto uno spuntino a metà mattinata. Qualora i bambini ne portassero, tale materiale sarà consegnato in cucina. I compleanni verranno festeggiati una volta al mese con una torta preparata dalla cuoca.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Si prega vivamente di **leggere con attenzione** tutte le comunicazioni scritte che le insegnanti faranno pervenire a casa a mezzo zaino o pulmino o per consegna a mano a chi accompagna l'alunno (per chi ritira l'alunno a scuola, attenzione agli avvisi sugli armadietti!!). Gli stessi genitori possono comunicare mediante scritti indirizzati alle insegnanti, da consegnare al personale A.T.A.
Le insegnanti saranno disponibili per colloqui individuali e vi comunicheranno per tempo le date di: udienze, assemblee, consigli di intersezione (con i rappresentanti di sezione, eletti dagli stessi genitori in concomitanza con la seconda assemblea).
Per comunicare con le insegnanti, telefonare a **scuola**: Tel. **0523/821461** preferibilmente dalle ore 11,40 alle 12,10.
Per comunicare con le referenti di plesso, in merito a particolari problematiche inerenti la vita scolastica , è necessario concordare preventivamente un appuntamento, che sarà comunque fissato dopo le 16,00, al termine del funzionamento della scuola con presenza di bambini.

Per informazioni e comunicazioni alla cucina Qualsiasi problema o richiesta (alimentazioni particolari per allergie, pasto in bianco a seguito problemi intestinali….) deve essere comunicato e concordato con la cuoca (Antonella), come da regolamento mensa, al quale è allegato il menu articolato su 6 settimane, approvato dall'ASL, adattato alla stagione (autunno, primavera). Eventuali cambiamenti in giornata del menù dovuti a variazioni nelle consegne dei fornitori, saranno affissi all'albo della mensa nella stessa giornata. Eventuali astensioni da alcuni alimenti per motivi di religione sono consentiti, previa compilazione modulo apposito.

ASSICURAZIONE

All'inizio dell'anno scolastico sarà chiesta per ogni alunno la somma di
comprensiva di quota assicurativa per infortunio e responsabilità civile; la relativa polizza sarà stipulata per il corrente anno scolastico.

PROGETTUALITA'

Durante la seconda assemblea dell'anno scolastico, in genere attorno alla metà di Ottobre, sarà illustrata, in linea generale, l'offerta formativa programmata ed i progetti specifici che la scuola intende realizzare o a cui vorrebbe aderire, previa autorizzazione dei competenti organi collegiali.
Potranno usufruire dei progetti educativi pomeridiani solamente i bambini iscritti per l'intero orario scolastico.
Il PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.O.F) è a disposizione dei genitori, ed è affisso all'Albo della Scuola dell'Infanzia e dell'Ufficio di Direzione.
Per comunicazioni o informazioni che riguardano la segreteria o l'Istituto Comprensivo di Monticelli d'Ongina, telefonare in segreteria: **Tel: 0523/827325**. L'ufficio di segreteria (Scuola Primaria di Monticelli d'Ongina, Via Martiri della Libertà 2) sarà accessibile ai genitori da lunedì a sabato dalle 11.00 alle 13.00 e al pomeriggio di martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.00. In caso di problematiche e/o necessità urgenti o gravi, è inoltre possibile richiedere un colloquio con la Dirigente Scolastica, esclusivamente previo appuntamento.

PER SVOLGERE AL MEGLIO LE NOSTRE ATTIVITA' PORTARE A SCUOLA:

- n° 2 fotografie (1 formato tessera e 1 grande)
- n° 2 colla stick formato grande
- un raccoglitore con anelli completo di buste trasparenti
- n° 3 scatole di pennarelli a punta grossa
- n°1 risma di fogli bianchi
- n°1 risma di fogli colorati
- un grembiulino o camicia in disuso del papà per pitturare
- un flacone di sapone liquido
- una confezione di fazzoletti minimo 10 pacchetti
- due confezioni di bicchieri di plastica
- un cambio completo composto da:
  - un paio di mutande
  - un paio di calzini
  - una tuta o una maglietta e un paio di calzoncini secondo la stagione
  - una maglietta di cotone e/o lana

il tutto contenuto in un sacchetto di plastica, con il nome scritto su ogni indumento o oggetto.
Per tutti i bambini che **usufruiscono del dormitorio** (tutti i bambini di anni 3 delle due sezioni di Scuola dell'Infanzia e gli anni 4 che ne fanno richiesta), per il riposo pomeridiano, portare:

- un lenzuolo
- una coperta

- un cuscino

Grembiule, lenzuola e coperte saranno riportati a casa con le solite modalità a discrezione delle insegnanti in funzione della necessità (di regola le lenzuola ogni 15 giorni).
E' NECESSARIO CHE OGNI COSA SIA CONTRASSEGNATA DAL NOME DEL BAMBINO.