AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo
di Monticelli D'Ongina

Oggetto : Richiesta permesso retribuito .

Il/La sottoscritta _____

nato/a a _____ PR. _____ il _____

in servizio nella Scuola materna/elementare/media di _____

in qualità di _____ con contratto a tempo _____

## CHIEDE

ai sensi dell'art. 15 comma 2 del C.C.N.L. 29/11/2007 Comparto Scuola, di assentarsi dal lavoro dal _____ al _____ per complessivi gg. _____

per motivi personali o familiari

Allega la seguente documentazione :

- _____
- _____

Data : _____

Firma

_____

N.B. Al dipendente sono attribuiti nell'anno scolastico 3 giorni di permesso.

**********

Visto ☐ si concede

☐ non si concede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Manuela Bruschini

Data _____