ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

Prot. n° 1121/B15 Monticelli D'Ongina 10/05/2016

All'ALBO dell'Istituzione Scolastica - Sede

OGGETTO: Discarico dei beni patrimoniali dell'Istituzione Scolastica – Avviso di vendita dei beni fuori uso e/o non più utilizzabili.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI	gli artt. 26 e 52 del D.I. n° 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile dell II.SS.";
VISTA	la Circolare del MIUR prot.n° 8910 del 02/12/2011 e le istruzioni ivi contenute:
VISTA	la Circolare del MIUR prot.n° 2233 del 02/04/2012 e le istruzioni ivi contenute;
VISTA	la proposta del D.S.G.A relativa all'eliminazione dall'inventario di beni risultati obsoleti e non più funzionali alle esigenze dell'Istituto;
VISTO	il verbale della Commissione ;
VISTO	il proprio dispone Prot.n. 1064 del 04/05/2016 ;
ACCERTATO	che non esistono responsabilità amministrative e contabili a carico di nessuno e pertanto, non sussiste l'obbligo di reintegro patrimoniale;

DISPONE

Con la presente comunicazione affissa all'Albo dell'istituto in data odierna, e pubblicato sul sito web della scuola, la vendita dei beni discaricati dall'inventario della Scuola in quanto fuori uso e/o assolutamente inservibili agli usi amministrativi e didattici e non più idonei, indicati nell'elenco sotto riportato.
I beni saranno ceduti al miglior offerente sulla base dell'offerta, che dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e recante all'esterno la dicitura "Gara per la vendita di beni dismessi", entro e non oltre le ore **11,00 del 11/06/2016**
L'Istituto non si assume la responsabilità in caso di eventuali ritardi e non terrà conto della data apposta sul timbro postale.
Le offerte devono indicare esattamente il numero di inventario dell'articolo e il corrispettivo offerto.
L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.
La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico delle spese di trasporto.
In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:

- stipula contratto di cessione dei beni entro e non oltre tre giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- saldo del prezzo e non oltre sette giorni dalla stipula del contratto e contestuale consegna dell'attestazione di versamento di quanto pattuito sul conto corrente bancario della scuola: Tesoreria della Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza con la causale" acquisto beni fuori uso".

A parità di offerte, la gara sarà aggiudicata seguendo l'ordine di priorità come di seguito elencato:

1. genitore dell'alunno dell'istituto;
2. altro personale dell'istituto;
3. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
4. associazioni, ONLUS, altri Enti Pubblici;
5. altri offerenti.

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, si procederà alla cessione gratuita esclusivamente ad altra Istituzione Scolastica, ONLUS, etc. con la redazione di apposito verbale.
In assenza assoluta di quanto previsto nel paragrafo precedente, si procederà ad inviare i beni alla discarica pubblica, tenendo presente la normativa vigente in materia di inquinamento ambientale.
Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rimanda alla normativa in materia vigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Monica Ferri

ALLEGATO 1)

ELENCO BENI MOBILI NON PIU' UTILIZZABILI DI PROPRIETA' DELL'ISTUZIONE SCOLASTICA – III° CATEGORIA

N°	Descrizione materiale	Quantità	Numero inventario	Valore inventario	Valore attribuito per la cessione
1	FOTOCOPIATRICE CANON IR-2016	1	993	0	€ 70,00
2	FOTOCOPIATRICE CANON IR-2022	1	1028	0	€ 70,00