In data 26.01.2015, presso i locali della scuola primaria di Monticelli D' Ongina, alle ore 16:30 si è riunito il Consiglio d'Istituto dell' I.C. Di Monticelli D' Ongina.

Risultano presenti:

-Per la componente docenti: ALQUATI ROBERTA, BONATTI MARIA ADELE, CERESA MARIA TERESA, DE SETA PASQUALE, POZZOLI VITTORIA, RONCAGLIA SARA, VECCHIA CARLO, ORLANDI LINA

-Per la componente A.T.A.: BOCELLI MILENA, LI PERA MARIA CONCETTA

-Per la componente genitori: BRICCHI FRANCO, CARDAMURO TIZIANA, FRANCIA ENRICO, GALLI ELISA, GHIDONI LETIZIA, NEGRI PAMELA, PAPA GIUSEPPE,

Membri di diritto: BRUSCHINI MANUELA (D.S..), BRICCHI ANNA (D.s.g.a.)

-Risulta assente: PARMIGIANI VALENTINA

Il consiglio ha inizio alle ore 16:30 con il seguente o.d.g.:
-Approvazione Programma Annuale 2015;
-Delibera di acquisto Lavagne Multimediali LIM

DELIBERA N. 1 – Approvazione Programma Annuale 2015:

La Dirigente illustra la sua relazione sul programma annuale 2015, con l'indicazione dei vari progetti d'Istituto per i vari plessi e i relativi costi con l'area di incidenza (F.I.S. e/o P.A.).
La Dirigente illustra successivamente i dati strutturali relativi alla “popolazione scolastica”(numero totale degli alunni, percentuale alunni non italiofoni, alunni con Bisogni Educativi Speciali., ecc.).
Si passa poi all'analisi dei dati economici relativi al bilancio d'Istituto (entrate, uscite, finanziamenti ricevuti, fondo di cassa, ecc.) così come contenuti nelle schede finanziarie allegate al programma Annuale (modello A, B, C, D).
Terminata l'analisi del bilancio, dei progetti e delle attività, su richiesta di un componente del Consiglio la Dirigente precisa che la percentuale di famiglie che non ha assolto il contributo obbligatorio di euro 6.00 per l'assicurazione annuale degli alunni è inferiore al 5% del totale, e ciò ha permesso che non ci fosse una ricaduta economica per l'Istituto per integrare le quote mancanti, in quanto la compagnia assicurativa che ha vinto il bando triennale garantisce un “delta” del 5% per coprire quote mancanti entro tale percentuale.
In merito al contributo volontario di euro 7.70, versato per l’a.s. 2014/2015 da circa l'80% dei genitori, si ipotizza che per il prossimo anno scolastico di destinare parte di questo contributo non solo per il finanziamento di vari progetti, come fatto per l'anno in corso, ma anche per l'acquisto di materiale di facile consumo; si decide inoltre come l’anno scorso di pubblicare sul sito dell'istituto un documento di “trasparenza finanziaria” in cui verrà indicato il preciso utilizzo del contributo volontario versato dai genitori per il finanziamento dei vari progetti.

RELAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2015 – all. A

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Premessa

Premesso che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria dell'Istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione,di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano dell'offerta formativa, la Dirigente Scolastica, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del programma annuale, ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MIUR. Il Programma annuale dell'E.F.2015 è stato predisposto in coerenza con le finalità delineate dal POF, documento dal quale emergono i diversi livelli della progettazione di istituto (curricolare, educativa, organizzativa).
Lo stesso Programma ha tenuto in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari Progetti, tutti coerenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle nuove Indicazioni Nazionali per il I° ciclo e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio economiche e culturali del territorio di riferimento.
Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al Programma annuale, attestano come, sia pure con l'esiguità delle risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere in maniera adeguata ai bisogni dell'utenza insistendo in particolare sulle finalità-chiave sotto il profilo didattico/educativo e sulle principali aree di criticità/bisogno emergenti.
Nonostante a partire dall'esercizio finanziario 2013 i progetti afferenti al F.I.S. e le relative allocazioni finanziarie non siano più ricomprese nel programma annuale, si ritiene comunque **utile** riportare di seguito per sommi capi le **principali linee progettuali** sviluppate e finanziate sia attraverso il Programma Annuale sia attraverso il F.I.S., onde non perdere l'opportuna visione d'insieme delle attività dell'Istituto:

Finalità	**Azioni in sintesi**	**Ordine di Scuola coinvolto**	**Strumento di programmazione e gestione**
Potenziamento competenze linguistiche e disciplinari	progetti di potenziamento in lingua italiana per discenti non italiofoni e/o con competenze linguistico-espressive inadeguate	**Primaria**	F.I.S.
	corsi di alfabetizzazione in lingua italiana	**Primaria**	F.I.S.
Arricchimento delle competenze artistico-musicali e potenziamento dell'area espressiva	- educazione e propedeutica musicale	**Primaria + Infanzia (S. Nazzaro)**	P.A. (prevalente) + F.I.S.
B.E.S. - Personalizzazione dell'offerta didattica e monitoraggio educativo dei discenti	- osservazione educativa ed individuazione degli allievi con Bisogni educativi Speciali – realizzazione Piano annuale per l'inclusività - sviluppo Piani personalizzati ed individualizzati per discenti con bisogni speciali (H, D.S.A., allievi B.E.S.) - co-programmazione e verifica degli interventi per discenti con bisogni speciali con servizi socio-sanitari ed altre agenzie educative territoriali - monitoraggio precoce D.S.A. -	**Infanzia/Primaria /sec. I° grado**	F.I.S.

Educazione alla cittadinanza attiva	- progetti di educazione alla memoria attiva ed alla legalità, in rete con soggetti/Enti esterni	**Infanzia/Primaria /sec. I° grado**	P.A. (prevalente) + F.I.S.
Autovalutazione e miglioramento	-autovalutazione d'Istituto, monitoraggio gradimento utenza, analisi fabbisogni formativi del personale e realizzazione Piano di miglioramento	**tutti**	F.I.S.
Sicurezza e Salute	- predisposizione protocolli terapeutici per discenti con particolari patologie - attività di educazione alla salute e di sensibilizzazione ambientale - progetti di psicomotricità - centro sportivo scolastico (Medie di Caorso) - integrazione attraverso lo sport (progetto Cip-Coni)	**tutti**	F.I.S. + P.A.
Formazione e aggiornamento	- metodologie didattiche innovative (Philosophy for children) - aggiornamento su progettazione curricolare per competenze (Nuove Indicazioni Nazionali) - formazione specifica ai docenti sulla didattica per allievi BES	**tutti**	F.I.S. + P.A+ convenzioni tra Enti Locali/cooperative fornitrici di servizi educativi
Dematerializzazione e innovazione tecnologica	- gestione a regime di registro e scrutinio elettronico - dematerializzazione comunicazioni interne ed esterne - potenziamento della didattica con tecnologie informatiche e multimediali	**Primaria/sec. I° grado**	P.A.

1) Dati strutturali della scuola

L'Istituto Comprensivo di Monticelli si articola in sezioni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado , ubicate nei due Comuni di Monticelli e Caorso.
La sede centrale si trova a Monticelli, dove un edificio ospita sia le dieci classi di scuola primaria e le sei classi di Scuola secondaria di I° grado (facendo seguito alla chiusura del plesso dedicato alla Scuola secondaria a seguito di verifiche sulla sicurezza dell'edificio compiute dall'EE.LL. preposto nell'estate del 2012) sia gli uffici amministrativi.
A San Nazzaro funzionano due sezioni di scuola dell'infanzia.
A Caorso in tre edifici distinti funzionano cinque sezioni di scuola dell'infanzia (di cui una a tempo ridotto, con intervento di personale educativo comunale), undici classi di scuola primaria e sette classi di scuola secondaria di 1° grado.
In tutto gli edifici scolastici sono sei (attualmente agibili ed utilizzati cinque) e le classi/sezioni sono quarantuno.
Nelle sedi della scuola dell'Infanzia di San Nazzaro e della scuola secondaria di 1° grado di Caorso gli edifici comprendono la palestra.
La scuola primaria di Caorso si avvale di una "palestrina" ben sistemata e adeguata alle attività motorie delle classi.
Solo in alcune sedi vi è una sufficiente disponibilità di aule speciali, nelle sedi della scuola primaria e secondaria di 1° grado di Monticelli e Caorso sono allestiti veri e propri laboratori di informatica; da segnalare come, a seguito dell'accorpamento di scuola primaria e secondaria a Monticelli in unico plesso, si sia verificata la perdita di alcuni spazi-laboratorio, dell'aula musicale per la scuola media nonché della 'palestrina' per la scuola primaria.

Nei plessi dell'Istituto convergono alunni provenienti da un territorio alquanto vasto e per buona parte residenti fuori del capoluogo comunale: l'utilizzo dello scuola-bus e della mensa scolastica risulta pertanto indispensabile.
Il funzionamento dell'Istituto Comprensivo si realizza secondo le diverse esigenze dell'utenza espresse in conformità a ciascuna tipologia di ordine di scuola.
Coerentemente alle richieste delle famiglie e di quelle degli EE.LL. coinvolti nel servizio di trasporto, il servizio si riassume nel modo seguente:

- per le scuole dell'infanzia di San Nazzaro e Caorso il servizio si svolge su 5 giorni settimanali –sabato escluso- per la durata di 40 ore complessive (ad eccezione di una sezione

a Caorso che funziona con orario settimanale a 25 ore),

- per le scuole primarie il servizio si articola nelle due sedi di Caorso e Monticelli in 6 giorni settimanali con uno rientro pomeridiano per le classi prime e seconde (per la durata di 27 ore complessive) e due rientri pomeridiani per le classi dalla terza alla quinta (per la durata di 30 ore complessive)
- per le scuole secondarie di 1° grado il servizio si articola nella sede di Caorso e Monticelli in sei giorni settimanali senza rientro pomeridiano per la durata di 30 ore complessive

La manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici scolastici è a carico di ogni Ente Locale proprietario; la piccola manutenzione è eseguita dai collaboratori scolastici nei limiti delle loro abilità manuali.
Il comune di Caorso spende direttamente per l'acquisto del materiale di pulizia sulla base delle richieste inviate dall'Istituto.

2) Popolazione scolastica

Il numero degli alunni alla data del 31 dicembre 2014 è di 844.
Gli alunni stranieri sono 176 e corrispondono al 20,85 del totale dei frequentanti.
Gli alunni diversamente abili sono in tutto 37, mentre gli allievi con D.S.A. diagnosticato sono 20.
Gli allievi con **B**isogni **E**ducativi **S**peciali (problematiche linguistico-comunicative, svantaggio socio-culturale, etc.), non rientranti nelle predette tipologie, sono 82.
L'organico dell'Istituto Comprensivo è in parte funzionale, cioè si riferisce alla dotazione organica disposta per tutto l'Istituto e riguarda il personale docente della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e il personale amministrativo e ausiliario, in parte è "di sede", cioè si riferisce al personale docente di Scuola secondaria di 1° grado.
L'Ufficio amministrativo si trova nella sede centrale di Monticelli –svolge le proprie attività dalle 7,30 alle 17,30 utilizzando forme di turnazione del personale con articolazioni di servizio antimeridiano o pomeridiano .
La finalità di questa articolazione è giustificata dal presupposto che l'Ufficio è il luogo immediato di raccordo e di supporto per tutte le esigenze organizzative proprie del servizio scolastico.
Le Amministrazioni Comunali di ciascun Comune di riferimento contribuiscono a norma della legge n° 23/96, al finanziamento del materiale per la pulizia e alle spese per parte del materiale didattico per il miglioramento dell'offerta formativa e per la realizzazione delle attività di diritto allo studio.
Obiettivo del Programma 2015 resta comunque quello di agevolare le famiglie in una congiuntura di diffusa crisi economica, sollevandole dagli oneri del materiale di facile consumo e limitando il più possibile gli oneri a loro carico per le attività curricolari ed extracurricolari; tuttavia anche per l'anno scolastico 2014/2015, a fronte della scarsa assegnazione di risorse da parte del MIUR per il funzionamento didattico e amministrativo, è proseguita la richiesta alle famiglie di un contributo volontario quantificato in euro 13,70 per allievo, comprensivo di € 6,00 per contributo obbligatorio per assicurazione scolastica + € 7,70 quale contributo volontario.
Il Comune di Monticelli, sede centrale dell'Istituto, sostiene direttamente le spese telefoniche dell'ufficio e delle sedi scolastiche del suo territorio; il comune di Caorso mantiene le postazioni telefoniche di ogni sede di proprio riferimento.

3) Fonti di finanziamento e correlati strumenti di programmazione

In aggiunta alla manutenzione ordinaria e straordinaria, altri contributi degli Enti Locali sono diretti all'arricchimento dell'offerta formativa, nonché ad integrare le spese per il trasporto degli alunni con l'uso degli scuolabus per la realizzazione di parte delle visite didattiche progettate dall'Istituto, delle attività sportive di interplesso e degli incontri di orientamento scolastico.
L'Istituto ricerca inoltre ogni possibile occasione per incrementare la propria disponibilità finanziaria anche nell'ambito delle indicazioni regionali del Diritto allo Studio- Legge Regionale n°

12 / 2003 , partecipando a bandi pubblici in una logica di rete.

I riferimenti operativi per la distribuzione degli stanziamenti precisati negli aggregati di spesa sono contenuti:

- Nella normativa vigente per quanto attiene agli oneri dovuti ai finanziamenti vincolati,
- Nelle delibere del Collegio dei Docenti per quanto concerne:
    1. il progetto di utilizzo di tutte le ore/cattedra dei docenti di scuola elementare su posto comune a favore delle attività di classe o di classi aperte,
    2. il progetto di formazione e aggiornamento del personale docente,
    3. il piano di funzionamento dell'Istituto e la costituzione dei gruppi di lavoro,
    4. il progetto di prevenzione e sicurezza, comprensivo dell'educazione stradale,
    5. la programmazione dei viaggi e delle visite guidate,
    6. il piano generale degli interventi a favore degli alunni svantaggiati e, in particolare, degli alunni diversamente abili,
    7. il piano annuale di inclusione (PAI),
    8. i progetti verticali di Istituto,
    9. la definizione del Piano dell'Offerta Formativa nella sua globalità
- Nelle delibere del Consiglio di Istituto relativamente al Piano dell'offerta formativa dell'anno scolastico 2014/2015,
- Nelle indicazioni ministeriali o regionali per quanto attiene particolari realizzazioni di percorsi educativi, di formazione o di investimento.

Gli stanziamenti previsti per le spese rispecchiano le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e gli stessi risultano corrispondenti alle esigenze cui effettivamente si intende far fronte tenendo conto principalmente:

- delle strutture di cui le Scuole dispongono,
- delle caratteristiche logistiche delle Scuole
- delle specifiche finalità che ogni ordine si propone,
- della destinazione a cui buona parte delle risorse finanziarie sono state obbligatoriamente assegnate.

Pur tenendo presenti tali condizioni, a volte anche limitative, ben condividendo che la gestione della scuola debba tendere verso il miglioramento della qualità del servizio, nella elaborazione del Programma annuale le risorse sono state indirizzate a sostenere quelle spese che davvero assicurassero giustificati percorsi verso:

- la copertura delle necessità e delle esigenze connesse con il servizio offerto,
- il potenziamento del patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librarie e amministrative,
- il rafforzamento del patrimonio delle risorse informatiche affinché la scuola sia adeguata agli sviluppi delle tecnologie e dei nuovi mezzi di comunicazione,
- l'ampliamento dell'offerta formativa con una attività progettuale qualificante e innovativa,

4) Obiettivi di gestione

Le finalità e gli obiettivi che caratterizzano l'offerta formativa delineata in sede di POF sono traducibili nei seguenti obiettivi di gestione:

1. Favorire il successo scolastico e l'innalzamento complessivo delle competenze;
2. Promuovere l'accoglienza e l'integrazione a Scuola e intervenire sulle varie forme di disagio;
3. Organizzare un ambiente per l'apprendimento che offra stimoli differenziati attraverso l'uso integrato e sistematico dei diversi mediatori ed attraverso il potenziamento delle nuove

tecnologie informatiche e scientifiche;

4. promuovere la cittadinanza attiva, attraverso specifici programmi di educazione alla memoria ed alla legalità
5. Promuovere progetti educativi integrati (tra scuole e scuole,tra scuole ed Enti territoriali e altre agenzie) e realizzare scambi di informazione con il territorio.
5. Supportare il P.O.F. con un'adeguata organizzazione della scuola e un'efficace azione amministrativa;
6. Mantenere la funzionalità della struttura e potenziamento delle attrezzature;
7. Realizzare gli interventi a supporto dell'integrazione degli alunni diversamente abili;
8. Organizzare le attività di orientamento scolastico
9. Ottimizzare le risorse con particolare cura del rapporto costo- benefici
10. Interagire con il territorio e radicare la scuola alla realtà locale
11. Garantire la sicurezza ed il benessere psico-fisico nel contesto-scuola
12. Progettare e realizzare percorsi di formazione per il personale della scuola.
13. promuovere la dematerializzazione nelle comunicazioni interne e nei rapporti scuola-famiglia, nonché l'utilizzo di tecnologie didattiche innovative

NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI

Per la redazione del programma in questione si è tenuta presente la seguente normativa di riferimento, nonché le deliberazioni adottate dai competenti organi collegiali della scuola ai fini dei criteri, dell'elaborazione e dell'adozione, dell'informazione e della pubblicità del piano dell'offerta formativa:

- legge 15/3/1997,nº59, art. 21;
- DPR 8/3/1999, nº275 (in particolare articoli 3 e 14);
- DPR 4/8/2001, nº352;
- C.M. 10/12/2001, nº173;
- D.I.n.44/2001
- D.M.n.° 21 del 1° marzo 2007
- CCNL comparto scuola del 29.11.2007;
- Sequenza contrattuale dell'8 aprile 2008 e 25 aprile 2008;
- Decreto Legge 150/2009 (Decreto Brunetta)
- Deliberazione del Collegio dei docenti relativa all'approvazione del POF per l'anno 2014/15/-delibera n.1 del 21/11/2014;
- Delibera n. 3 dell' 11/12/2014 del Consiglio di istituto relativa all'adozione del POF;
- Piano delle attività per il personale ATA redatto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ai sensi dell'art. 52 del CCNL del 29/11/2007;

Parte prima

ENTRATE

Precisato che sono state iscritte a Bilancio le entrate effettivamente accertate attraverso atti diversi trasmessi dai competenti organi ministeriali, regionali, provinciali e comunali deputati ad erogare i finanziamenti all' Istituto, il Programma dell'Istituto Comprensivo, nel suo complesso, si avvale, sulla base dei finanziamenti assegnati nei precedenti esercizi, di una modesta dotazione certa di risorse finanziarie provenienti dallo Stato.
Sulla base dei dati forniti dal DSGA, le ipotesi di entrata dei finanziamenti vincolati, visti anche i libri contabili relativi all'anno finanziario 2014, sono state contenute entro le erogazioni certe, valutando che la situazione organica attuale poco si discosti dalla precedente.
Precise attività progettuali, prospettate dai Consigli di classe, vale a dire viaggi di istruzione, partecipazione a spettacoli teatrali e adesione ad iniziative specifiche, sono supportate dai contributi delle famiglie e dalle amministrazioni locali.

Sulla base di quanto premesso,la GIUNTA ESECUTIVA procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa.

ANALISI DELLE ENTRATE

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (ART.3 DECRETO 1/2/2001,N°44)

Per poter gestire l'assetto organizzativo – didattico dell'Istituto è indispensabile adottare scelte oculate soprattutto valutando le priorità del momento. Essendo prevista una scarsa assegnazione di risorse per il funzionamento generale amministrativo e didattico, per il corrente esercizio ci si concentrerà sull'assicurare la manutenzione e il materiale di consumo e di funzionamento occorrente, prevedendo altresì alcuni investimenti relativi a dematerializzazione ed innovazione tecnologica nonché i fondi minimi necessari a garantire l'arricchimento dell'offerta formativa (vedasi progetti allegati)

La situazione finanziaria definitiva al 31/12/2014 presenta un **avanzo complessivo di amministrazione di € 177.317,72 così costituito:**
1) Euro 111.122,40 (differenza tra residui attivi pari a euro 116.470,52 e residui passivi di euro 5.348,12)
2) Euro 66.195,32 fondo di cassa coincidente con l'estratto conto della banca.
Definito l'avanzo, si procede ad analizzare le entrate e le spese per l'esercizio finanziario 2015.

La dotazione ordinaria del programma annuale relativo all'anno finanziario 2015, in fase previsionale, è stata determinata, tenendo presenti le indicazioni delle norme già citate nel paragrafo "riferimenti normativi".

Il finanziamento risulta essere così determinato:

aggregato	voce	sottovoce	descrizione	Importo di previsione
01			**Avanzo di amministrazione presunto come da situazione finanziaria allegata.**	**€ 177.317,72**
	01		Non vincolato	**€ 144.437,22**
	02		vincolato	**€ 32.880,50**

02			**Finanziamento dello stato**	**€ 5.735,99**
	01		Dotazione ordinaria	**€ 5.735,99**
02	**04**		Altri Finanziamenti vincolati	**€ 0,00**

La risorsa finanziaria FINANZIAMENTO STATO è stata determinata come di seguito specificato:
€ 733,33 (8/12) quale quota fissa per Istituto (tabella 2 quadro A)
€ 333,33 (8/12) quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 quadro A)
€ 4.389,33 (8/12) quale quota per alunno (tabella 2 quadro A)
€ 280,00 (8/12) quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 quadro A)

03	**04**		**Regione - Altri finanziamenti vincolati**	**€ 0,00**

Le somme che l'Istituzione può determinare autonomamente, oltre alla dotazione finanziaria sino ad ora esaminata, sono :

04			**Finanziamenti da enti locali**	**€ 5.900,00**
	05		***Finanziamento da parte dell'amministrazione comune di Monticelli*** Finanziamento per spese inerenti all'acquisto di materiale d'arredo per le sedi è stato assegnato alla fine del 2014 e pertanto è prelevato dall'avanzo.	€3000,00 diritto allo studio € 2900,00 spese per pulizia sedi
05			**Contributi da privati**	**€ 9.000,00**
	02		*Finanziamento per integrazione attività didattiche proveniente dai contributi volontari delle famiglie* (Finanziamento per integrazione attività didattiche proveniente dai contributi volontari degli alunni per l'a.s. 2014/2015 ammontano a € 4.765,50 di cui € 4.724,40 versati sul c.c. postale e € 41,10 sul c.c. bancario . la somma versata nel 2014 è confluita nell'avanzo e viene prelevata per essere distribuita sui progetti come da schede allegate al P02)	Per l'esercizio 2015 si prevedono: - assicurazione € 5000,00 - gite € 4000,00
05	**04**		***Altri Vincolati***	**€ 0,00**
06			**Proventi da gestioni economiche**	**€ 0**
			Nessuna previsione	
07			**altre entrate**	**0,00**
	01			
08			**Mutui**	**€ 0**
			Nessuna previsione	

Totale generale entrate **€ 197.953,71**

Parte seconda

SPESE

Il Programma 2015, per quanto attiene alle spese, si matura all'interno del P.O.F. dell'anno scolastico 2014/2015 fino al 31-08-2015 e del P.O.F. dell'anno scolastico 2015/2016 dal 01-09-15 fino al 31-12-15, pertanto alcune spese si esauriranno entro il 31-08-15 e altre entro il 31-12-15.
Tenendo conto delle economie verificatesi nella gestione precedente, considerata la loro distinzione tra vincolate e non, questa istituzione scolastica intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio, perseguire le linee programmatiche e gli indirizzi didattico-culturali così come proposti dal POF della scuola.
Contemporaneamente, si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di una offerta formativa il più possibile qualificata e rispondente agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza in modo da realizzare adeguate performances di educazione, formazione e orientamento.
Le entrate sopra riportate costituiscono pertanto le risorse a disposizione dell'istituzione scolastica per fronteggiare le spese obbligatorie e le spese di progetto.
La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi sostenuti l'anno precedente e alla luce delle necessità prevedibili per il corrente esercizio finanziario e secondo la suddivisione in aggregati prevista dal Ministero.

Non esistono gestioni fuori bilancio.

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle spese finanziarie che compongono il programma annuale(Allegato A), per le spese delle varie aggregazioni si ritiene di dover porre in evidenza quelle riguardanti le sotto indicate finalizzazioni:

	Attività	Finalità	Previsione
A01	**Funzionamento amministrativo generale**	Le spese previste sono necessarie per garantire un corretto funzionamento amm.vo dell'istituzione scolastica. Risultano in previsione spese per: acquisto di dotazioni strumentali per il personale e per gli alunni di modesta entità, quali: cancelleria varia, modulistica; sussidi; attrezzature; corredi delle macchine d'ufficio; registri; riviste; libri; software; documentazioni strumentali; materiale di facile consumo; spese per la manutenzione ordinaria delle dotazioni strumentali in possesso. Abbonamento a riviste scolastiche. Acquisto del materiale di pulizia e delle strumentazioni ed attrezzi di pulizia per garantire igiene e pulizia dei locali scolastici. Acquisto della attrezzatura di base per la piccola manutenzione- per gli interventi di riparazione dei guasti lievi e compatibili con la professionalità dei collaboratori scolastici. Assicurazione alunni e personale contro gli infortuni e a salvaguardia della responsabilità civile nei confronti di terzi. Acquisto del materiale sanitario di primo intervento. **Anticipazione del "fondo per le minute spese"** a favore del D.S.G.A., di cui all'art. 17 del Regolamento citato quantificato **in € 300,00** Esecuzione di stampati per la pubblicizzazione del POF, comunicazioni varie all'utenza, duplicazione dei documenti di valutazioni degli alunni, duplicazione di circolari e di comunicazioni dirette al personale di tutte le sedi e quant'altro necessita per supportare l'attività di Istituto; Gestione di reti di scuole: partecipazione alla associazione delle scuole provinciali e regionali. Eventuali oneri bancari dovuti per particolari movimenti contabili.	**€ 21.100,00**

A02	**Funzionamento didattico generale**	Le spese previste sono necessarie per la realizzazione delle attività formative offerte dall'istituzione scolastica. Risultano in previsione spese per : acquisto di materiale facile-consumo corrente per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado; acquisto delle dotazioni strumentali di modesta entità per il personale e per gli utenti quali sussidi, attrezzature, corredi, riviste, libri, software, documentazioni strumentali, materiale di facile consumo; Acquisto di dotazioni tecniche e di sussidi per gli alunni diversamente abili; Interventi di manutenzione ordinaria delle dotazioni strumentali in possesso, Acquisto di materiale didattico corrente e di sussidi didattici di modesta entità; Spese per la realizzazione del POF e a supporto delle attività di laboratorio musicale, di manipolazione, scientifico, multimediale e informatico,di psicomotricità. Le somme previste sono state determinate tenendo conto del numero delle classi,della dislocazione dei vari plessi,delle esigenze precedenti nonché dell'aumento dei prezzi. La somma prevista comprende € 5.138,42 (€4.500 assegnati a fine 2014 e € 638,42 somma rimasta dalla precedente assegnazione) che il Comune di Monticelli d'Ongina ha assegnato per l'acquisto di arredi. Inoltre vi sono € 240,00 donati per la scuola Primaria di Monticelli per l'acquisto di materiale di facile consumo e € 500,00 della scuola dell'Infanzia di San Nazzaro.	**€ 16.138,42**
A03	**Spese di personale**	Durante l'esercizio 2014 le somme imputate a questo aggregato sono state azzerate come previsto dalla normative vigente che prevede che le spese di supplenze e del Fis vengano liquidate mediante cedolino unico. Non sono previste altre spese di personale da imputare a detto aggregato.	**€ 0,00**
A04	**Spese di investimento**	Sono previste le spese relative ad acquisti di beni mobili necessari per il miglioramento dei servizi, spese di adeguamento delle dotazioni dei laboratori dell'Ufficio e Direzione, spese di sostituzione dei sussidi considerati fuori uso necessari al funzionamento dell'Istituto A puro titolo riassuntivo, ma difficilmente esaustivo, si riportano le causali: o adeguamento delle strumentazioni d'ufficio alle nuove esigenze di funzionalità ed efficacia dei risultati dovuti dall'amministrazione pubblica: collegamento in rete, hardware, macchinari; o acquisto strumenti software ed hardware per l'introduzione del registro elettronico	**€ 1.200,00**
		Totale spese attività	**€ 38.438,42**

P/Progetti – spese per progetti

Stante la finalità integrale di gestione, che viene prioritariamente vincolata all'ampliamento dell'offerta formativa espressa nei POF degli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, per quanto di riferimento all'esercizio finanziario 2015,vengono attivati quattro progetti contraddistinti secondo specifiche finalità.

Contemporaneamente per ciascun progetto, precisamente denominato, sono predisposte le schede descrittive, a cui fanno seguito le relative schede finanziarie.

Questo aggregato di classificazione delle spese si riferisce dunque alle attività progettuali presenti nell'Istituto, per le quali si richiede un finanziamento di bilancio, qui supportato dai finanziamenti statali, dall'avanzo di amministrazione- Esercizio precedente, nonché dai contributi di altre Amministrazioni e di Privati.

	Progetti	Finalità	Previsione
P/P01	**Progetto " Visite guidate e viaggi di istruzione"**	Il progetto è finanziato dagli enti locali e dalle famiglie degli alunni. La previsione indicata coprirà le spese Progetto di effettuazione sia delle uscite didattiche guidate sia per visite a mostre o a manifestazioni di particolare rilevanza culturale, sia per partecipazione a spettacoli teatrali, sia per viaggi di istruzione. E' fin da ora ipotizzabile che analoghe attività si possano svolgere anche negli ultimi mesi dell'esercizio finanziario,in concomitanza con il prossimo anno scolastico. La somma iscritta è comprensiva di € 8.337,00 prelevata dall'avanzo 2014 e comprende € 6000,00 assegnati dal Comune di Caorso per le uscite didattiche dell'a.s. 2014/2015 e € 2337,00 somma non utilizzata nell'anno precedente. Anche per l'a.s. 2014/15 gli alunni residenti nel comune di Caorso usufruiranno quindi delle uscite didattiche gratuitamente.	**€ 12.337,00**
P/P02	**Progetto "POF"**	Il progetto è finanziato dal Miur , dagli Enti locali e con il contributo delle famiglie. Si evidenzia la causale generatrice dei singoli progetti: **scuola come centro di promozione culturale e sociale e come luogo di lavoro creativo e stimolante**. promuovere una cultura della conoscenza , della multimedialità, della creatività,della ricerca-azione, potenziare le competenze artistico-espressive: Progetto "Un mondo di suoni – note in libertà" Progetto "Mi muovo e mi diverto" Progetto "Educare alle differenze attraverso la lettura" Progetto integrazione attraverso lo Sport/progetto CIP Progetto educazione alla legalità Progetto educazione alla memoria attiva	**€ 9.100,00**
P/P03	**Progetto" Aggiornamento e Formazione"**	**I contributi volontari delle famiglie versati nell'a.s. 2014/15 pari a € 4.765,50 verranno utilizzati per sostenere l'arricchimento dell'offerta formativa, secondo le quantificazioni seguenti**: PROGETTO CIP – euro 150 PROGETTO EDUCAZIONE AL SUONO E ALLA MUSICA - euro 3.520,70 PROGETTO PSICOMOTRICITA'- euro 954,80 PROGETTO educare alle differenze attraverso la lettura - EURO 140,00 Si prevede la realizzazione delle seguenti attività di aggiornamento: Riflessioni sui nuovi curricoli e formazione mirata alla progettazione e valutazione per competenze (in collaborazione con docenti Università Cattolica Milano)	**€ 2.000,00**
P/P05	**Dematerializzazione e processi di innovazione**	o Prevede la prosecuzione nell'utilizzo del registro e dello scrutinio elettronico, nonché l'acquisizione di supporti per il potenziamento della didattica multimediale in aula (L.I.M., videoproiettori, netbook, etc.) o acquisto di sussidi didattici resisi indispensabili o in sostituzione di quelli esistenti, ma fuori uso, o finalizzati a specifica esigenza didattica. acquisto dotazioni informatiche per la didattica (videoproiettori, pc portatili, etc.) Sono state prelevate dall'avanzo di amministrazione ed integrano la somma iscritta i seguenti contributi: - € 800,00 donazione privato per scuola secondaria di Monticelli - € 1100,00 Miur per Web Generation - € 2500,00 contributo del Comune di Caorso per diritto allo studio	**€ 19.457,79**
		Totale spese progetti	**€ 42.894,79**

G	**Gestioni economiche**	Nessuna previsione di spesa	
R98	**Fondo di riserva**	La previsione di **€ 150,00,**prelevata dal finanziamento dello Stato per il funzionamento amministrativo e didattico**,** ai sensi della normativa vigente, verrà utilizzata per spese di progetti e/o attività che dovessero superare le risorse disponibili.	**€ 150,00**
		totale	**€ 150,00**
Z01	**Disponibilità finanziaria da programmare**	La somma è il risultato dei residui attivi degli anni precedenti dovuti dal MIUR, decurtati delle somme comunicate nello scorso dicembre	**€ 116.470,50**
		Totale Spese	**€ 197.953,71**

Ai sensi del punto 26 del disciplinare Tecnico – allegato B del Dlgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e in applicazione della normativa Privacy il Titolare di dati personali svolti da questo Istituto è l'Istituto stesso, rappresentato pro tempore dalla Dirigente Scolastica in carica. La Titolare ha provveduto a mettere a norma secondo le regole della privacy tutti i trattamenti svolti, sia sotto il profilo dell'adozione delle misure minime obbligatorie, sia per tutti gli altri adempimenti la cui inosservanza renderebbe illeciti i trattamenti di dati personali. In modo progressivo saranno inoltre incrementati i livelli di sicurezza, investendo sia nella formazione dei dipendenti, sia nel miglioramento delle strutture e degli strumenti utilizzati.

CONCLUSIONI

L'edizione del PROGRAMMA 2014 di previsione ha posto in primo piano il perfezionamento fra la disponibilità reale delle risorse finanziarie non vincolate e il loro uso: in collegamento con quanto affermato in premessa, la gestione amministrativo-contabile è stata inquadrata prioritariamente nel contesto specifico didattico-organizzativo dell'Istituto scolastico, così come declinato nel "Piano dell'offerta formativa".
L'illustrazione delle spese e la documentazione delle attività progettuali relative all'anno finanziario 2015, che in parte comprende due anni scolastici, la terminale del 2014/2015 e l'iniziale del 2015/2016, riguardano sia i contenuti delle spese, che gli obiettivi e le finalità che si prefiggono.

In sintesi possono essere riferiti a:

- Potenziamento dell'autonomia progettuale didattica, organizzativa, di sperimentazione;
- Arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa;
- Miglioramento dei servizi per tutta l'utenza e per il pubblico;
- Formazione continua e aggiornamento rivolto a tutto il personale scolastico;
- Piena accoglienza degli alunni provenienti da altri Paesi, potenziamento dell'integrazione di quelli svantaggiati e diversamente abili e con bisogni educativi speciali;
- Potenziamento monitoraggio ed intervento precoce per D.S.A
- Dematerializzazione di processi e comunicazioni interne, della comunicazione scuola-famiglia ed innovazione tecnologica nella didattica

Ogni spesa viene descritta per tipologia, evidenziando come le disponibilità relative alle attività progettuali rimangano ad esse vincolate per realizzare gli obiettivi prefissati, salvo che ne venga data una diversa modulazione durante la gestione dell'esercizio finanziario.
Monticelli, li 26/01/2015

LA SEGRETARIA DELLA G. E . ***LA PRESIDENTE DELLA G. E.***

Bricchi Anna ***Manuela Bruschini***

DATI STRUTTURALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – ***All. B***

L'Istituto Comprensivo di Monticelli si sviluppa in sezioni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado , ubicate nei due Comuni di Monticelli e Caorso.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 Ottobre 2014

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
1	6	7	188	30	158	188	2	26,85

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2014

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Diff. tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	87	0	87	0	87	1	0	21,75
Seconde	0	5	0	5	96	0	96	0	96	4	0	19,20
Terze	0	4	0	4	85	0	85	0	85	1	0	21,25
Quarte	0	4	0	4	81	0	81	0	81	2	0	20,25
Quinte	0	4	0	4	84	0	84	0	84	8	0	21,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	21	0	21	433	0	433	0	433	16	0	20,61
Prime	4	0	0	4	75	75	0	0	76	6	+1	19,00
Seconde	5	0	0	5	82	82	0	0	81	8	-1	16,20
Terze	4	0	0	4	71	71	0	0	71	5	0	17,75
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	13	0	0	13	228	228	0	0	228	19	0	17,53

Dati Personale - Data di riferimento: 15 Ottobre 2014

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	38
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5*
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	10**
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9***
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	11
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	3
TOTALE PERSONALE DOCENTE	93
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1****
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno*	3*****
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	21

* n° 5 di cui 4 fino all'avente diritto ** n° 10 di cui 8 fino all'avente diritto;

*** n° 9 di cui 3 fino all'avente diritto; **** n° 1 di cui 1 fino all'avente diritto;

***** n° 2 coll. Scol. fino avente diritto, n° 1 cs fino al 30/06/2015 e n.1 cs. incaricato a tempo det. per h.18 sett. compare nei dati dell'IC Fiorenzuola.

PROGRAMMA ANNUALE 2015 - SINTESI ATTIVITA' ***All. C***

ATTIVITA' N°1

Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività
A01 Funzionamento Amministrativo Generale

Responsabile del progetto

Direttore dei Servizi Generali e amministrativi

Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.
Sviluppare un corretto sistema di erogazione del servizio amministrativo generale,strumentale al POF 6. Rispondere in modo adeguato alla complessità degli oneri propri dell'Istituto 7. Migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico 8. Promuovere accortezza ed economia di gestione 9. Gestire correttamente gli impegni di spesa e le liquidazioni connesse 10. Favorire l'integrazione con il territorio e gestione di progetti di rete di scuole **Destinatari** ❑ Personale e utenti **Metodologie** ▪ Coordinamento sinergico dei compiti assegnati da parte del DSGA al personale ATA ▪ Attivazione del clima collaborativo

Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua, fasi operative
o Esercizio finanziario 2015 **Fasi operative** o Gennaio - giugno 2015 (2° periodo anno scolastico 2014/2015) o Luglio – agosto 2015: Predisposizione avvio a.sc. 2015/2016 o Settembre – dicembre 2015 (1° periodo a.sc. 2015/2016)

Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.
❑ Personale in organico di Istituto Ruoli rilevanti ricoperti : Direttore SGA

Beni e servizi

Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Risorse strumentali/logistiche o Materiale vario di cancelleria ,di pulizia e di pronto soccorso o Riviste e testi di consultazione per l'ufficio o Attrezzature e materiali per la piccola manutenzione **Risorse organizzative** o Attivazione delle minute spese a carico del DSGA **Servizi** o Spese postali,bancarie, utenze e canoni o Assicurazione RC e RI per utenti e personale della scuola o Servizi vari per la realizzazione del POF o Eventuali pagamenti visite fiscali

Il responsabile del progetto
Bricchi Anna

ATTIVITA' N° 2

Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività
A02 Funzionamento Didattico Generale

Responsabile del progetto

La Dirigente Scolastica

Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.

11. Supportare con una standard minimo di materiale le attività curriculari:progetti, attività di laboratorio, manifestazioni e spettacoli
12. Promuovere la concretizzazione di abilità e tendenze naturali durante il tempo scolastico

Destinatari

- Tutte le classi e sezioni dell'Istituto Comprensivo

Metodologie

5) Differenziazione dell'insegnamento per classi aperte o per gruppi di alunni
6) Individualizzazione degli apprendimenti
7) Scelta dei sussidi e del materiale opportuno da parte dei docenti di classe o sezione
8) Stesura cooperativa del POF e degli atti comunicativi prevalenti

Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua, fasi operative

- Esercizio finanziario 2014

Fasi operative

- Gennaio - giugno 2015 (2° periodo anno scolastico 2014/2015)
- Luglio – agosto 2015 : Predisposizione avvio a.sc. 2015/2016
- Settembre – dicembre 2015 (1° periodo a.sc. 2015/2016)

Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

- ❑ Personale in organico di Istituto

Ruoli rilevanti ricoperti

- Direttore SGA
- Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico
- Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa
- Docenti coordinatori di plesso
- Docenti responsabili di progetto e di laboratorio
- Personale ATA con incarichi specifici

Beni e servizi

Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Risorse strumentali/logistiche

- Materiale vario di facile consumo proprio per le attività didattiche di classe
- Riviste e testi di consultazione
- ❑ Materiale psicomotorio e senso/percettivo

Servizi

- Contratti di manutenzione delle fotocopiatrici,riparazioni sussidi e attrezzature, canone per registro e scrutinio elettronico.

Il responsabile del progetto
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela Bruschini

ATTIVITA' N° 3

Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività
A03 Spese di personale

A) Responsabile del progetto

Direttore dei Servizi Generali e amministrativi

B) Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.
o Con le spese dell'esercizio 2014 l'aggregato A03 (relativo alle funzioni miste precedentemente delegate dal Comune di Monticelli D'Ongina) è stato azzerato.

Il responsabile del progetto
Bricchi Anna

ATTIVITA' N° 4

Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività
A04 Spese di investimento

Responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.
13. Mantenere efficienti i beni mobili in uso nell'ufficio e durante le attività scolastiche, supportando il personale coinvolto con strumentazioni sicure,efficaci e aggiornate. **Destinatari** ❑ Tutto il personale e gli utenti **Metodologie** o Monitoraggi periodici delle situazioni

Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua, fasi operative
o Esercizio finanziario 2015 **Fasi operative** o Verifica delle esigenze e delle eventuali richieste per una maggiore efficienza organizzativa e gestionale dell'Istituto

Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.
❑ Personale in organico specificatamente nominato o delegato **Ruoli rilevanti ricoperti** Direttore S.G.A.

Beni e servizi

Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Risorse organizzative o Attribuzione di funzioni propriamente mirate **Materiali di consumo** o materiale informatico richiesto per adeguare uffici di dirigenza e segreteria.

Il responsabile del progetto
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela Bruschini

PROGRAMMA ANNUALE 2015 - SINTESI PROGETTI ***All. D***

P01

Codice e denominazione dell'attività
P01 Visite guidate,viaggi di istruzione

Responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.

- Valorizzare le risorse culturali, ambientali e strumentali del territorio
- Realizzare esperienze didattiche- naturalistiche
- Promuovere la socializzazione e la responsabilizzazione individuale e di gruppo
- Sensibilizzare gli alunni al rispetto dei beni culturali e dell'ambiente
- Apprendere abilità tecniche specifiche

Destinatari

14. Alunni di tutti gli ordini di scuola dell'Istituto.

Metodologie

15. Riconoscimento e individuazione dei bisogni formativi degli allievi.
16. Organizzazione di attività formative disciplinari e/o interdisciplinari, scolastiche e/o extrascolastiche, individuali e/o di gruppo, di classe e/o di più classi

Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua,le fasi operative

- Esercizio finanziario 2015

Fasi operative

- Anno scolastico 2014/2015: gennaio - giugno 2015
- Anno scolastico 2014/2015: settembre - dicembre 2015

Le uscite si organizzano secondo i seguenti filoni:
-uscite di esplorazione del territorio naturalistico
-approfondimento di ambienti naturalistico/produttivi (fattorie-aziende)
-visite a monumenti, complessi artistici, città d'arte,siti archeologici con annessi laboratori
-uscite per partecipazione a rassegna teatrale e progetti culturali
-attività sportive

Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

- Personale docente di Istituto

Ruoli rilevanti ricoperti

Docenti accompagnatori e eventualmente collaboratori scolastici impegnati in tutte le uscite didattiche.

Beni e servizi

Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Risorse organizzative

Si utilizzeranno mezzi di trasporto pubblici, gli scuolabus comunali e mezzi di trasporto privati.
I costi dei servizi privati e pubblici, gli ingressi a teatro, i pasti in itinere, le spese di soggiorno, per ogni tipo di uscita didattica sono sostenuti dalle famiglie degli utenti.
I comuni offrono gratuitamente l'uso degli scuolabus entro termini di accordi diretti.

Risorse strumentali

Materiali cartacei e stampati vari di corrente consumo.

Il responsabile del progetto
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela Bruschini

P02

Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività

P02 Progetto POF – in particolare

A Un mondo di suoni – note in libertà
B Psicomotricità - Mi muovo e mi diverto"
C educare alle differenze attraverso la lettura
D Progetto CIP
E Educazione alla legalità
F Educazione alla memoria attiva

Responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.

17. Costruire modelli formativi capaci di adattare le risposte alla individualità degli utenti.
18. Offrire agli alunni una pluralità di approcci interdisciplinari e pluridisciplinari
19. Attivare modalità di lavoro differenziate per grande gruppo,per piccolo gruppo,individuali.
20. Promuovere il successo scolastico e formativo
21. Progettare situazioni formative finalizzate a favorire l'apprendimento nel rispetto degli stili cognitivi individuali e dei diversi ritmi di apprendimento.
22. Promuovere il miglioramento continuo dell'offerta formativa
23. Conoscere, percepire e controllare il proprio corpo
24. Consolidare gli schemi motori, statici e dinamici
25. Promuovere un atteggiamento dialogico ed interculturale

Destinatari

- Alunni di tutti gli ordini di scuola dell'Istituto.

Metodologie

- Riconoscimento e individuazione dei bisogni formativi degli allievi.
- Individuazione dei "saperi" necessari per l'attivazione delle situazioni formative intenzionalmente organizzate.
- Organizzazione di attività formative disciplinari e/o interdisciplinari,scolastiche e/o extrascolastiche,individuali e/o di gruppo,di classe e/o di più classi.

Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua,le fasi operative

- Esercizio finanziario 2015

Fasi operative

- Anno scolastico 2014/2015: gennaio - giugno 2015
- Anno scolastico 2015/2016: settembre - dicembre 2015

Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

- Personale docente e ATA di Istituto
- Esperti esterni

Ruoli rilevanti ricoperti

2) Responsabili di ogni singola attività

Beni e servizi

Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Risorse strumentali

3) Materiale vario di facile consumo
4) Sussidi didattici
5) Materiale specifico appropriato all'attività

Il responsabile del progetto

P02A

Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività
P02 A Progetto "Un mondo di suoni" – "note in libertà"

Responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.
Conoscenza: 6) delle caratteristiche delle bande, della musica e della notazione; 7) dei fondamenti della tecnica di uno strumento musicale nell'aspetto ritmico e melodico; 8) delle famiglie strumentali legate alle bande moderne (fiati, ritmica, batteria, chitarre e tastiere; 9) delle caratteristiche dei generi musicali legati al repertorio bandistico; 10) degli usi e funzioni di questa musica nella realtà del nostro paese. **26.** Destinatari 27. **1 -** Alunni della scuola primaria di Caorso e Monticelli tutte le classi <u>Metodologie</u> 28. organizzazione di moduli temporali per gruppi classe

Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua, fasi operative
9) Esercizio finanziario 2015 Fasi operative Anno scolastico 2014/2015: febbraio 2015 - giugno 2015

Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.
▪ N.2 esperti specializzati **Ruoli rilevanti ricoperti** ▪ n.2 Docenti esterni con contratto di prestazione d'opera occasionale; ▪ docenti si sezioni/classi coinvolte

Beni e servizi

Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Risorse FINANZIARIE Per i destinatari dei punti 1 e 2 **:** <u>ENTRATE</u> Vengono utilizzati i contributi erogati dal contributo dei genitori (3.520,70) e Euro 233,40 prelevati dall'avanzo di amministrazione. Le somme indicate sono confluite nell'avanzo, prelevate e fanno parte della somma indicata nella scheda finanziaria del progetto P02. <u>SPESE</u> n. 2 esperti: n. 200 ore spesa complessiva 3.754,10 comprensiva di contributi dovuti per legge. ***Il responsabile del progetto*** La Dirigente Scolastica Dott.ssa Manuela Bruschini

P02B

Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività
P02 B Psicomotricità "Mi muovo e mi diverto"

Responsabile del progetto

Dirigente scolastica

Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.
▪ Favorire l'espressione psicomotoria secondo percorsi alternativi e innovativi ▪ Promuovere il consolidamento degli schemi motori di base ▪ Affinare le capacità senso percettive ▪ Promuovere capacità coordinative: capacità di controllo dei movimenti, adattamento e trasformazione, apprendimento motorio, capacità di equilibrio,elasticità del movimento, organizzazione spazio-temporale, ritmo fantasia motoria etc ▪ Favorire il rispetto delle regole , capacità d'ascolto, rispetto dei compagni, socializzazione collaborazione e creatività ▪ Promuovere un ruolo attivo e significativo nelle attività di gioco – sport individuale e di squadra ▪ Favorire la cooperazione nel gruppo. **Destinatari** **29.** Alunni delle scuole dell'infanzia di San Nazzaro e Caorso **Metodologie** 30. Incontri a cadenza settimanale per ogni gruppo di età, dentro allo spazio, insieme al tempo attraverso il movimento.

Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua, fasi operative
10) Esercizio finanziario 2015 **Fasi operative** Anno scolastico 2014/2015: febbraio - giugno 2015

Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.
11) Docenti di sezione **Ruoli rilevanti ricoperti** Psicomotricista specializzata con contratto di prestazione d'opera occasionale o Collaboratori scolastici

Beni e servizi

Risorse organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Risorse FINANZIARIE ENTRATE Vengono utilizzati i contributi volontari dei genitori di € 954,80. La somma indicata è confluita nell'avanzo, prelevata e fa parte della somma indicata nella scheda finanziaria del progetto P02 SPESE n.1 esperta specializzata per n. 44ore x 20 €+ Irap = € 954,80 comprensivi di contributi dovuti per legge.

Il responsabile del progetto
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela Bruschini

P02C

Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività
P02 C educare alle differenze attraverso la lettura

Responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.
12) Promuovere un atteggiamento interculturale, di apertura e dialogo attraverso la lettura di testi, fiabe, narrazioni appartenenti alle diverse tradizioni culturali 13) Stimolare ad una visione aperta e dinamica delle rispettive identità e ruoli 14) Sviluppare competenze comunicative di ricezione, comprensione e interazione **Destinatari** **15)** Alunni di di scuola dell'infanzia di Caorso e San Nazzaro **Metodologie** Gruppi di lettura

Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua, fasi operative
o Esercizio finanziario 2015 **Fasi operative** Anno scolastico 2014/2015: febbraio- giugno 2015

Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.
31. Docenti di sezione

Beni e servizi

Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Risorse FINANZIARIE

ENTRATE : vengono utilizzati i contributi volontari erogati dai genitori € 140,00 unitamente al contributo di euro 298,43 ricevuto nell'ambito del progetto in rete con Ic di Castell'Arquato.

La somma indicata è confluita nell'avanzo, prelevata e fa parte della somma indicata nella scheda finanziaria del progetto P02

SPESE : euro 438,43 per acquisti di libri destinati alle sezioni di Scuola dell'Infanzia

Il responsabile del progetto

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Manuela Bruschini

P02D

Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività
P02 D - INTEGRAZIONE ATTRAVERSO LO SPORT/progetto CIP

Responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICA

Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.
o - promuovere l'integrazione tra discenti diversamente abili e relativi gruppi-classe, attraverso la sperimentazione di tipologie di sport adeguate o Potenziare autostima e positivo inserimento dei discenti diversamente abili nei rispettivi gruppi-classe **Destinatari:** Primaria Monticelli : classi 1A e 2A Secondaria Monticelli: classe 2 A, Secondaria Caorso : classi 3C e 3D

Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua, fasi operative
Durata del progetto: annuale Fase 1: screening fabbisogni e individuazione modalità di intervento(dicembre-gennaio) Fase 2: realizzazione interventi nei gruppi classe (febbraio-maggio) Fase 3: feed-back sui risultati alle famiglie (giugno)

Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.
16) Docenti in organico: collaborazione nell'individuazione dei casi problematici da trattare, osservazione e monitoraggio educativo - Esperti sportivi e psico-pedagogici esterni (CONI): individuazione tipologie di sport adeguate alla casistica specifica, erogazione percorsi per le varie classi coinvolte, analisi dei risultati

Beni e servizi

Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
▪ Palestra Scuola dell'Infanzia di S. Nazzaro, centro polisportivo comunale di Monticelli, palestra scuola media di Caorso **Risorse FINANZIARIE** ENTRATE : vengono utilizzati i contributi volontari dei genitori € 150,00 e il contributo del Comune di Monticelli di Monticelli di € 250,00 e prelevati dall'avanzo. SPESE : La spesa prevista è pari a € 400,00

Il responsabile del progetto
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela Bruschini

P02E

Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività
P02E - EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

Responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICA

Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.
▪ - promuovere l'educazione alla cittadinanza attiva con peculiare riferimento ai capisaldi etico-sociali del principio di legalità ▪ Stimolare riflessione ed autoresponsabilizzazione circa i temi della legalità e del contrasto ai comportamenti criminali ▪ Promuovere la conoscenza precoce del fenomeno delle mafie **Destinatari** Alunni Scuole Primarie e Secondarie Caorso e Monticelli

Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua, fasi operative
Durata del progetto: annuale Fase 1: impostazione piano di lavoro(novembre-dicembre) Fase 2: realizzazione incontri ed attività didattiche calendarizzati (gennaio-maggio) Fase 3: feed-back sui risultati (giugno)

Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.
17) Docenti referenti per i vari ordini/gradi scolastici coinvolti: collaborazione nell'impostazione del programma, attività preparatorie in aula, monitoraggio dei risultati - eventuali Esperti esterni: preparazione e conduzione incontri e seminari di approfondimento, reperimento testimoni della lotta alle mafie

Beni e servizi

Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
▪ Tutti i locali scolastici, Cinema Cinefox di Caorso **Risorse FINANZIARIE** ENTRATE : nessuna SPESE nessuna

Il responsabile del progetto

Monticelli d'Ongina,

P02F

Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività
P02F- EDUCAZIONE ALLA MEMORIA ATTIVA

Responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICA

Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.
o - promuovere l'educazione alla memoria in un'ottica interdisciplinare e nell'ambito dello sviluppo del curricolo verticale d'Istituto, con particolare riferimento a: conoscenza dei principali eventi storici del '900 con riferimento al territorio locale, contatto diretto con protagonisti locali degli eventi storici più significativi **Destinatari** Alunni Scuole Primaria e Secondaria Caorso e Monticelli

Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua, fasi operative
Durata del progetto: annuale Fase 1: impostazione piano di lavoro(novembre-dicembre) Fase 2: realizzazione incontri ed attività didattiche calendarizzati (gennaio-maggio) Fase 3: feed-back sui risultati (giugno)

Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.
18) Docenti referenti per i vari ordini/gradi scolastici coinvolti: collaborazione nell'impostazione del programma, attività preparatorie in aula, monitoraggio dei risultati - Esperti storici esterni (Museo della resistenza piacentina – A.N.P.I. di Monticelli d'Ongina): preparazione e conduzione incontri e seminari di approfondimento, reperimento testimoni del tempo

Beni e servizi

Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
▪ Tutti i locali scolastici, Cinema Cinefox di Caorso **Risorse FINANZIARIE** ENTRATE : vengono utilizzati i contributi erogati dai Comuni e prelevati dall'avanzo SPESE : La spesa prevista è pari a € 800,00 (convenzione)

Il responsabile del progetto

Monticelli D'Ongina, La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Manuela Bruschini

P03

Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività
P03 Aggiornamento e Formazione

Responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.
▪ Garantire l'aggiornamento didattico disciplinare ai docenti, in particolare in relazione alla programmazione e valutazione didattica per competenze aggiornata alle Nuove Indicazioni Nazionali ▪ Promuovere l'acquisizione di competenze specifiche in relazione al profilo professionale di riferimento ▪ Promuovere lo sviluppo professionale di ogni dipendente **Destinatari** o Tutto il personale della scuola **Metodologie** o Attività di gruppo, attività in presenza, attività online o Rapporti con altre Istituzioni : Reti di scuole tra istituti della provincia

Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua, fasi operative
11) Esercizio finanziario 2014 **Fasi operative** 12) Anno scolastico 2014/2015: gennaio - giugno 2015 13) Anno scolastico 2015/2016: settembre - dicembre 2015 - realizzazione di momenti di comunicazione da parte di esterni - realizzazione di gruppi di lavoro sulle tematiche introdotte e produzione di materiale - organizzazione di formazione on-line assistita per docenti e Ata - applicazione degli apprendimenti in situazione /ricaduta nelle attività di classe e miglioramento delle prestazioni d'ufficio

Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.
19) Personale in organico di Istituto 20) Personale esterno qualificato (in particolare esperti forniti da Università cattolica di Milano) **Ruoli rilevanti ricoperti** Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

Beni e servizi

Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Risorse strumentali/logistiche 32. Materiale di consultazione e approfondimento **Risorse organizzative** ❑ Attivazione di moduli formativi utilizzando esperti esterni e ove possibile risorse interne ❑

Il responsabile del progetto

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Manuela Bruschini

P05

Denominazione attività

Codice e denominazione dell'attività
P05 Dematerializzazione e processi di innovazione

Responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

Obiettivi

Obiettivi misurabili che si intendono perseguire,destinatari a cui si rivolge,metodologie utilizzate.
▪ Introdurre a regime l'utilizzo del registro e scrutinio elettronico conseguendo gli obiettivi di dematerializzazione come da normativa vigente ▪ Potenziare gli ausili tecnologici in funzione della didattica ▪ **Dotare gradualmente tutte le sedi delle strumentazioni necessarie per consentire agli utenti la famigliarizzazione con il linguaggio informatico** ▪ Potenziare il sito Web dell'Istituto **Destinatari** Tutto il personale dell'Istituto – tutti gli allievi dell'istituto – utenza in genere **Metodologie** 33. Organizzazione di attività mirate all'utilizzo e al potenziamento della nuova tecnologia

Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua, fasi operative
14) Esercizio finanziario 2014 **Fasi operative** 15) Anno scolastico 2013/2014: gennaio - giugno 2014 16) Anno scolastico 2014//2015: settembre - dicembre 2014

Risorse Umane

Profili di riferimento dei docenti,dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.
21) Docente referente appositamente nominato 22) Personale esterno esperto **Ruoli rilevanti ricoperti** docenti interni personale dell'ufficio incarico a responsabile del sito web

Beni e servizi

Risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Risorse logistiche /strumentali o Attrezzature informatiche già in uso (LIM, videoproiettori, notebook) . Previsto potenziamento delle attrezzature

Il responsabile del progetto
La Dirigente scolastica
Dott.ssa Manuela Bruschini

Terminata l'illustrazione delle varie schede finanziarie e descrittive del P.A.,si procede alla votazione del Programma Annuale che viene approvato all' unanimità.

DELIBERA N. 2 – : **Acquisto Lavagne Multimediali LIM**

Si passa quindi al secondo punto all'ordine del giorno, comparando i vari preventivi pervenuti all'Istituto per l'acquisto delle L.I.M.

COMPARAZIONE OFFERTE L.I.M. E PROPOSTA DI ACQUISTO – All. E

Individuata la necessità di acquistare n. 5 lavagne multimediali LIM per potenziare le dotazioni tecnologiche dell'Istituto, si è proceduto come segue:

1) invio di una richiesta di migliore offerta alla ditta La Meccanografica di Cremona, già in passato fornitrice dell'Istituto con esiti positivi
2) comparazione dell'offerta con n. 3 ulteriori offerte comparabili desunte dal MEPA
3) individuazione dell'offerta considerata migliore sotto il profilo del rapporto qualità/prezzo/prestazioni

tabella di comparazione

ditta	Descrizione prodotto	Costo unitario (esente IVA)	**Costo totale per n. 5 unità da acquistare (no Iva)**	Altre agevolazioni incluse
La Meccanografica	n. 1 lavagna interattiva tecnologia infrarossi Hitachi **Tri Multi Touch** (dita e/o penna elettronica) dotata di twinning web site e superficie antiriflesso n. 1 **videoproiettore ad ottica ultracorta** + staffa a parete	**1214 euro**	**6070 euro**	**Installazione e collaudo inclusi con presentazione del funzionamento al personale**
Techinform di M. Orsetti	n. 1 lavagna tecnologia infrarossi n. 1 videoproiettore ad ottica corta	**1110 euro**	5550 euro	NESSUNA
Arcadia tecnologie srl	n. 1 lavagna interattiva tecnologia infrarossi 2 touch n. 1 videoproiettore ad ottica corta	**1099 euro**	5495 euro	Installazione inclusa
Ligra srl	n. 1 lavagna interattiva elettromagnetica n. 1 videoproiettore ad ottica corta	**1099 euro**	5495 euro	NESSUNA

Si propone al Consiglio d'Istituto di procedere a perfezionare l'ordine con la ditta La Meccanografica, **nonostante il costo unitario lievemente superiore alle altre ditte comparate**, **per i seguenti motivi**:

1) PRECEDENTI POSITIVE ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE CON LA DITTA LA MECCANOGRAFICA
2) VALUTAZIONE DA PARTE DEI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MIGLIOR FUNZIONALITA' E VERSATILITA' DEL PRODOTTO L.I.M. FORNITO DALLA DITTA

LA MECCANOGRAFICA RISPETTO AD ALTRI ACQUISTATI IN PRECEDENZA (FORNITORE: LIGRA)

3) MIGLIOR DOTAZIONE TECNOLOGICA DELL'OFFERTA RISPETTO AI COMPETITORS IN QUANTO: PRESENTA LAVAGNA L.I.M. CON TECNOLOGIA TRI MULTITOUCH (MANUALE E TRAMITE PENNA) CHE CONSENTE L'INTERAZIONE DI TRE SOGGETTI CONTEMPORANEAMENTE E VIDEOPROIETTORE AD OTTICA ULTRACORTA
4) Migliori agevolazioni incluse in quanto l'offerta include istallazione e collaudo/formazione ai docenti a differenza degli altri competitors

In base alle caratteristiche dei prodotti proposti, alle agevolazioni incluse nell'acquisto, e dato che con la ditta in questione ci sono dei positivi rapporti pregressi con l'Istituto, si propende per la proposta della ditta "*La Meccanografica*", per una spesa complessiva prevista di 6070 euro + Iva al 4%, per un totale di 5 LIM da acquistare.
La distribuzione dei supporti informatici, tenendo conto delle attuali dotazioni già presenti nei vari plessi, in un'ottica di equità sarà la seguente:

2 LIM per la Scuola Primaria di Monticelli;
2 LIM per la Scuola Secondaria I grado di Caorso;
1 LIM per la Scuola Primaria di Caorso;

Non sono previste LIM per la Scuola Secondaria I grado di Monticelli in quanto per il plesso si è orientati all'acquisto di un video proiettore touch di ultima generazione che può fungere anche da LIM.

La proposta economica della ditta *La Meccanografica* per l'acquisto di 5 lavagne LIM viene approvata con un astenuto (Vecchia Carlo) **e tutti gli altri membri del C.I.S. favorevoli**

Terminata la trattazione dell'ordine del giorno, su proposta di un membro del Consiglio si decide, per il prossimo anno scolastico, di prevedere la presenza dei rappresentanti dei genitori di Scuola Primaria nei consigli di classe previsti, presumibilmente, per i mesi di Gennaio e Maggio, differentemente da quanto previsto per l'anno in corso in cui i genitori sono coinvolti nei consigli dei mesi di Novembre e Maggio.

La Dirigente comunica poi che, visto il buon numero di adesioni avute da parte dei genitori per gli incontri proposti dal dott. Savinelli nell'ambito del progetto "*Scuole che possono cambiare*", nei prossimi giorni verranno comunicati i calendari definitivi per i vari percorsi.

Terminato l'esame dell'ordine del giorno, La seduta viene tolta alle ore 17:50.

Il segretario verbalizzante — la Presidente del C.I.S.
Pasquale de Seta — Pamela Negri