ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2
29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it
C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Riferimenti normativi

Costituzione Italiana, articoli 2,3,33,34,97;
Legge 07.08.1990 n. 241;
DPR 24.06.98 n. 249 "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" modificato dal DPR 21.11.2007 n. 235;
DPR 08.03.1999 n. 275 "Regolamento dell'autonomia";
al CCNL vigente, articoli 24-27, 61-62-65, 89-95;
T.U. 297/94 articoli 1,2,7,395,396;
Dlgs 06.03.1998, n. 59 "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto";

Premessa

Con riguardo agli elementi legislativi e normativi sopra indicati, la Scuola si profila come agenzia sociale responsabile dalla qualità delle attività formative-educative, vincolata al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali con l'apporto delle competenze professionali di tutto il personale ed anche in collaborazione con le famiglie degli allievi. L'obiettivo del presente patto di corresponsabilità educativa è pertanto quello di definire i rispettivi diritti e doveri nelle relazioni che intercorrono tra l'istituzione scolastica e le famiglie, attraverso la condivisione piena ed esplicita dei nuclei fondanti l'azione educativa

Patto di corresponsabilità educativa

A – diritti degli studenti e delle loro famiglie

_ formazione culturale umana e civile dello studente posta al centro del processo di insegnamento/apprendimento e del complesso servizio organizzativo gestito dalla scuola.
_ Diritto ad una formazione culturale qualificata e alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni
_ Diritto all'eguaglianza (libertà di espressione, di pensiero, di orientamento individuale, ripudio di ogni barriera ideologica, sociale, culturale, recupero di eventuali situazioni di ritardo o di svantaggio)
_ Diritto di informazione su tutte le decisioni e le norme che regolano la vita della scuola
_ Diritto all'imparzialità ed a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione per individuare i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento
_ Diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della comunità scolastica
_ Diritto di presentare proposte in relazione a contenuti e gestione delle attività didattiche, attraverso i propri rappresentanti negli organi collegiali preposti ed il dialogo educativo con tutte le altre componenti della comunità scolastica
_ per i genitori diritto di assemblea a livello di classe e di Istituto; diritto di associazione e di riunione nei locali della scuola, anche fuori dall'orario di lezione, secondo le modalità previste nel Regolamento di Istituto
_ Diritto alla salubrità e sicurezza dei locali scolastici
_ Diritto di accesso a tutti i documenti della scuola soggetti a pubblicità e , con richiesta scritta, a tutti i documenti che riguardano il proprio percorso di studio
_ Diritto alla tutela della privacy secondo quanto disposto dal Dlgv 196/03

B – obblighi e doveri di famiglie studenti

1. studenti

_ E' indispensabile frequentare regolarmente le lezioni, applicarsi con serietà e continuità per assolvere agli impegni di studio, comunicare con continuità alle famiglie ogni notizia correlata al proprio andamento scolastico: la regolarità nella frequenza e nella realizzazione dei compiti di studio assegnati (compiti a casa, esercizi, studio autonomo, etc.) , infatti, è necessaria per garantire una efficace organizzazione dello studio e per acquisire tutte le conoscenze utili ad un buon risultato scolastico. Comunicare ai propri familiari ogni notizia importante relativa al proprio andamento scolastico inoltre, oltreché doveroso in via di principio, è fondamentale per garantire agli allievi il sostegno e l'aiuto delle proprie famiglie, soprattutto nei casi di difficoltà

_ Rispettare le regole della scuola, i tempi, le cose, le persone, i principi della cittadinanza attiva e responsabile: considerarsi cittadini, a Scuola, vuol dire trattare le cose di tutti come fossero le proprie ed instaurare relazioni di rispetto reciproco che possono garantire a ciascuno un ambiente più accogliente ed amichevole

_ Mantenere un abbigliamento adeguato e consono alla comunità scolastica.

_ Avere nei confronti dei compagni, del personale della scuola e di tutti coloro con cui si interagisce nella comunità scolastica rispetto formale e sostanziale, nel rispetto dei diversi ruoli e funzioni: è importante rispettare i ruoli e le funzioni di tutti (docenti, bidelli, educatori, etc.) perché ciascuno a Scuola ha compiti precisi ed è utile a se stesso e agli altri se riesce a comprendere i diritti ed i doveri di tutti

_ Osservare le disposizioni in materia di organizzazione, sicurezza ed igiene: un ambiente sicuro, ben organizzato e pulito è infatti un ambiente dove tutti vivono meglio e si sentono a proprio agio.

_ Utilizzare in modo consono ed appropriato le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e comportarsi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola: gli strumenti della Scuola sono a disposizione di tutti gli studenti, e averne cura significa ampliare e migliorare le proprie possibilità personali

_ Condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico.

_ Essere propositivi, partecipare al dialogo educativo con spirito costruttivo, segnalare situazioni e comportamenti pericolosi o illeciti: fare la propria parte nel segnalare ciò che non va a Scuola aiuta gli insegnanti ed il personale scolastico a fare in modo che stare a scuola sia più facile e piacevole per tutti.

_ Impegnarsi per risolvere difficoltà, problemi ed incomprensioni in modo rispettoso dell'altro, leale e democratico.

_ Assumere onestamente le proprie responsabilità in caso di danni arrecati a persone o cose.

_ Esprimere pareri e proposte attraverso i propri rappresentanti e nel contesto del quotidiano dialogo educativo con i docenti: fare proposte aiuta la Scuola a migliorarsi e a soddisfare di più e meglio le aspettative degli studenti

_ astenersi dall'introdurre a scuola dispositivi di videofonia, telefonia mobile e altri dispositivi elettronici individuali e/o consegnare ad inizio lezione i medesimi dispositivi al personale docente laddove ciò venga richiesto: l'uso improprio di telefonini e smartphone può causare infatti gravi problemi agli allievi ed alle loro famiglie, tra cui denuncie penali, multe, sanzioni disiciplinari

_ rendere puntuale e franca testimonianza ai docenti ed al personale scolastico in relazione ad episodi di bullismo e grave violazione dell'altrui integrità fisico-morale compiuti da altri allievi di cui si sia stati testimoni diretti nel corso delle attività scolastiche e parascolastiche: è importante denunciare tutte le situazioni scorrette che si verificano a scuola ai danni dei propri compagni, perché in questo modo si ottiene un ambiente più sicuro e sereno anche per se stessi

2. Famiglie

_ Sostenere l'azione educativa della scuola con spirito collaborativo e propositivo

_ Monitorare l'impegno scolastico degli allievi ed puntuale svolgimento delle consegne domestiche

_ Controllare periodicamente i quaderni ed il diario scolastico degli allievi, firmando puntualmente le comunicazioni ricevute dai docenti

_ acquisire tempestiva informazione su esercizi e compiti assegnati, nonché sul programma svolto, in caso di malattia o assenza degli allievi

_ In presenza di difficoltà e problemi, prendere tempestivamente contatto con il coordinatore di classe o con i singoli insegnanti o con la Direzione scolastica per promuovere il dialogo educativo e la condivisione di misure, criticità, problematiche

_ Esprimere pareri e proposte finalizzati al miglioramento della vita nella comunità scolastica attraverso gli organismi partecipativi e rappresentativi (Consiglio di Istituto, consiglio di classe/interclasse/sezione)

_ Astenersi dal conferire agli allievi dispositivi di videofonia, telefonia mobile e altri dispositivi elettronici individuali per tutta la durata delle attività scolastiche

C – obblighi e doveri dell'istituzione scolastica e dei suoi componenti

1. Area formativa

_ Rispettare i principi e le finalità generali dichiarati nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)
_ Raggiungere gli standard formativi e le competenze previste
_ Adottare iniziative utili allo sviluppo della persona umana e al successo formativo di tutti e di ciascuno/a
_ Educare alla legalità , alla cittadinanza attiva ed al rispetto di genere
_ Favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili
_ Favorire l'integrazione degli alunni stranieri
_ Assicurare la realizzazione di iniziative di recupero e di sostegno, nei limiti delle possibilità economiche ed organizzative dell'istituto
_ Adottare interventi utili a prevenire le varie forme di disagio giovanile ed insuccesso formativo

2. Area organizzativa e comunicativa

_ Assicurare una organizzazione dei servizi efficiente e funzionale
_ pubblicare sul sito Internet della Scuola e/o rendere visibili e disponibili in idonei spazi informativo presso la sede centrale dell'istituto: Albo di Istituto - orario scolastico – orario dei docenti – ogni eventuale comunicazione informativa rivolta alle famiglie
_ adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione dei documenti fondamentali della Scuola nel sito internet istituzionale, nonché adempiere ai correlati obblighi in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa
_ Garantire a studenti e famiglie informazioni tempestive e trasparenti in relazione a:
_ offerta formativa, percorso degli studi, progetti, iniziative
_ tempi, modi, criteri di valutazione
_ modalità e criteri per un efficace rapporto scuola-famiglia
_ adozione dei libri di testo
_ regolamenti di istituto e organizzazione della vita scolastica
_ attività e delibere del Consiglio di Istituto
_ orari delle attività didattiche e dei servi amministrativi
_ norme di sicurezza
_ diritto alla riservatezza

D- ruoli, compiti e responsabilità organizzative del personale della scuola

A. Dirigente scolastico

In quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile della gestione unitaria, il Dirigente Scolastico:
_ Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia
_ E' garante del diritto all'apprendimento e alla formazione da parte degli alunni, secondo quanto esplicitato nel POF
_ Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi
_ Rispetta la libertà di insegnamento dei docenti, intesa anche come libertà di ricerca e di innovazione metodologica e didattica
_ Coordina e valorizza le risorse umane
_ Assicura il rispetto della legalità e il buon andamento dell'attività della scuola
_ Garantisce la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi collegiali

B. Docenti

I docenti sono i diretti responsabili del processo di insegnamento/apprendimento e del dialogo educativo, volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale e civile degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dall'ordinamento scolastico e in coerenza con il P.O.F di Istituto
La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti e si esplica nelle attività

individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio
I docenti sono tenuti al pieno e puntuale rispetto delle norme che regolano la vita scolastica ed agiscono in sintonia con le decisioni assunte dagli Organi Collegiali
I docenti promuovono il dialogo educativo ed il confronto costante con gli allievi e le loro famiglie
In tutte le fasi del processo di insegnamento, i docenti si attengono ai principi di correttezza ed imparzialità, ed espletano i compiti connessi alla funzione docente con sollecitudine, professionalità e trasparenza
I docenti applicano nel proprio lavoro il principio universale della libertà d'insegnamento, che si realizza nella pluralità dei metodi didattici e delle scelte culturali, nel rispetto degli obiettivi definiti nel POF
_ i docenti hanno il diritto/dovere di accedere alla formazione e aggiornamento per favorire il proprio sviluppo professionale, anche attraverso la valorizzazione dell'autoaggiornamento e il riconoscimento di esigenze e percorsi individuali
_ i docenti sono tenuti a promuovere la personalizzazione die percorsi di apprendimento/insegnamento in favore di ciascun allievo/a, con particolare riguardo agli allievi con Bisogni Educativi Speciali, così come previsto dalla normativa di riferimento

C. Personale amministrativo tecnico e ausiliario
_ Il personale ATA assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative, di sorveglianza e di pulizia connesse all'attività e al buon funzionamento della scuola, in rapporto di collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il personale docente
_ I servizi generali amministrativo-contabili e il lavoro del personale ATA sono organizzati autonomamente dal Direttore Sga, che svolge funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, secondo le direttive ricevute dal Dirigente Scolastico
_ I processi e le procedure dei servizi sono organizzati in modo da garantire semplificazione e celerità, trasparenza, informatizzazione dei servizi di segreteria, responsabilizzazione di ogni operatore scolastico;
_ Il comportamento del personale ATA è improntato ai principi e alle regole del codice dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare

Monticelli d'Ongina, il……

Firme dei soggetti contraenti

Per l'Istituto
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela Bruschini

_____

per la famiglia

i genitori dell'allievo/a (INDICARE NOME/COGNOME ALLIEVO-A) _____

frequentante la Scuola ☐ primaria ☐ media di Caorso / Monticelli, classe _____

madre/padre (NOME E COGNOME) firma

_____ _____

madre/padre (NOME E COGNOME) firma

_____ _____

I