VERBALE N°5

Il giorno mercoledì 12 giugno 2014 alle ore 18,00 presso la Scuola Primaria di Monticelli d'Ongina si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

1. Esame Conto Consuntivo;
2. Verifica Programma Annuale e variazioni di Bilancio;
3. Normativa regolamento Albo Fornitori;
4. Calendario scolastico 2014/2015;
5. Varie ed eventuali.

I presenti firmano il foglio firme.

ALQUATI	Roberta	Docente	Assente
BONATTI	Maria Adele	Docente	Presente
CHIAPPINI	Maria Teresa	Docente	Presente
FRITTOLI	Deborah	Docente	Presente
NARDO	Eleonora	Docente	Presente
ORLANDI	Lina	Docente	Presente
POZZOLI	Vittoria	Docente	Presente
VECCHIA	Carlo	Docente	Presente
LI PERA	Maria Concetta	Ata	Presente
VECCHIA	Michela	Ata	Assente
BISI	Alessandra	Genitore	Presente
CALDERA	Katiuscia	Genitore	Presente
CATTIVELLI	Elena	Genitore	Presente
CREMONESI	Giampiero	Genitore	Presente
NEGRI	Pamela	Genitore	Presente
REBECCHI	Claudio	Genitore	Presente
SCARABELLI	Roberto	Genitore	Assente
ZORZELLA	Floriano	Genitore	Assente
BRUSCHINI	Manuela	Dirigente Scolastica	Presente

È inoltre presente la D.S.G.A., signora Ghioni Elena

Presiede la seduta il signor Cremonesi Giampiero

Si passa alla trattazione del **1° punto all'O.d.G.:** Esame Conto Consuntivo

La Dirigente Scolastica ricorda di aver inviato via posta elettronica a tutti i componenti il Consiglio d'Istituto la propria relazione relativa al conto consuntivo esercizio finanziario 2013 con allegato modello H riepilogativo di tutte le tipologie di attività e progetti. La Dirigente Scolastica illustra la relazione e in particolare si sofferma a spiegare che:

- i revisori dei conti hanno consigliato di radiare i residui attivi e passivi inesigibili;
- i revisori dei conti hanno consigliato di scrivere, come scuole della provincia di Piacenza, al sottosegretario all'istruzione, dottor Roberto Reggi, per richiedere di mettere mano alla situazione economica delle scuole mostrando le cifre, scuola per scuola, dei crediti esigibili dallo Stato. La Dirigente avanzerà la proposta alla dottoressa Andena, coordinatrice provinciale dei Dirigenti Scolastici, facendo presente che il nostro Istituto vanta un credito di circa 123 mila euro. Al termine degli esami verranno effettuati i conti precisi;
- non ci sono fondi fuori bilancio;
- gli obiettivi prefissati sono stati sostanzialmente raggiunti;

- da un’analisi della percentuale delle entrate si evince che sarebbe opportuno incrementare le entrate da donazioni;
- da un’analisi delle percentuali di utilizzo delle somme impegnate, si evince che le alte percentuali significano che per il prossimo anno non ci saranno economie;
- per il capitolo P03 la bassa percentuale di utilizzo della spesa impegnata è dovuta al fatto che il Collegio ha approvato per i prossimi due anni un piano di formazione steso in base ad un questionario compilato dai docenti stesso per un’analisi dei bisogni pertanto tali somme verranno utilizzate nei prossimi anni;
- la somma del fondo di riserva non è stata utilizzata;

Il Consiglio d’Istituto

Visti gli articoli 18, 29, 58 e 60 del Decreto Interministeriale 1°febbraio 2001, n. 44;
Vista la documentazione predisposta dal D.S.G.A.;
Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
Vista la proposta della Giunta Esecutiva;
Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti

con voto palesemente espresso, all’unanimità di voto (15 votanti: 15 favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto)

DELIBERA n.°1

di approvare il Conto Consuntivo dell’esercizio finanziario 2013 così come predisposto dal D.S.G.A., contenuto nell’apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente (si allega Conto Consuntivo, relazione illustrativa della Dirigente Scolastica con relativo modello H riepilogativo – **ALLEGATO n°1)**

2° punto all’O.d.G: Verifica Programma Annuale e variazioni di Bilancio;
La Dirigente, coadiuvata dalla DSGA, illustra le variazioni di Programma Annuale e in particolare spiega che:

- è stata effettuata una variazione di euro 300 sull’aggregato A2 da dove sono stati prelevati per rimetterli in quanto era stato fatto un errore di versamento su capitolo di spesa;
- per il mese di maggio non ci sono fondi sufficienti (servono 13.000 euro a fronte degli 8.000 in cassa) per il pagamento dei supplenti; si è provveduto a sollecitare senza ricevere ancora risposta, ma non si effettuerà alcun pagamento finchè non si disporrà di tutte le risorse necessarie al pagamento di tutti i supplenti, onde evitare discriminazioni;
- 1068 euro sono stati iscritti in entrata come finanziamento per un progetto europeo a cui ha partecipato la Dirigente; le spese sono già state rendicontate e la differenza è sul bilancio;
- si chiede di intervenire a copertura di spese (costo del trasporto e dell’ingresso a musei) per uscite didattiche per alcuni alunni in difficoltà economica della classe terza e seconda della scuola primaria per un totale di euro 73;
- si registrano in entrata euro 200 da “Ecologia e ambiente” a favore della scuola dell’infanzia per un’uscita didattica a Travo;
- si registrano euro 300 in entrata da pro-loco, euro 500 da gruppo alpini di Monticelli ed euro 300 da gruppo ornitologico Monticelli come donazioni finalizzate all’acquisto di strumentazioni (che verranno comprate durante l’estate);
- si registrano euro 2.252 in entrata dal MIUR per l’offerta formativa;

Il Consiglio di Istituto

con voto palesemente espresso, all'unanimità di voto (15 votanti: 15 favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto)

DELIBERA n.°2

di approvare il Programma Annuale e le variazioni di Bilancio
(si allegano variazioni di Bilancio – **ALLEGATO n°2**)

3° punto all'O.d.G: Normativa regolamento Albo Fornitori;
La Dirigente illustra il regolamento Albo Fornitori che è un adempimento dovuto. Si tratta di un elenco di fornitori di beni e servizi che comunque non obbliga l'Istituto a rivolgersi alle ditte in Albo. Le ditte e imprese possono chiedere di inserirsi e l'iscrizione avviene tramite un modulo di richiesta che dovrà pervenire tramite posta elettronica. L'Albo è sempre aperto, non ha termini di scadenza, viene aggiornato periodicamente. La richiesta di iscrizione viene valutata entro 30 giorni dal ricevimento. Se ci sono incongruenze e/o incompletezze, la richiesta può essere perfezionata entro 30 giorni.
Il documento verrà pubblicato sul sito dell'I.C.
Il signor Cremonesi Giampiero chiede di precisare che chi è fuori Albo per mancanza di requisiti, non può essere fornitore della scuola. La Dirigente si riserva di verificare che non vi siano problemi di illegittimità in merito alla formulazione e si riserva un'eventuale integrazione a settembre.
Il signor Rebecchi Claudio chiede che all'art. 6 non si escludano i fornitori per due anni se loro stessi ne fanno espressa richiesta.
La Dirigente propone di modificare l'art. 6 numerando da 1 a 5 i casi previsti e di modificare l'ultimo comma come segue: "Per quanto riguarda i punti 1, 2 e 3 la richiesta per una nuova iscrizione non potrà essere presentata prima che siano decorsi 2 (due) anni dall'avvenuta cancellazione."

Il Consiglio di Istituto

con voto palesemente espresso, all'unanimità di voto (15 votanti: 15 favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto)

DELIBERA n.°3

di approvare la normativa Albo Fornitori con la seguente modifica dell'art.6

ART.6

L'Istituto disporrà la sospensione dell'iscrizione all'albo qualora il fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale con la scuola stessa. In tal caso la sospensione avrà luogo fino al termine del procedimento stesso. L'Istituto disporrà la cancellazione del fornitore dall'albo per:

1. falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancata comunicazione di aggiornamento delle variazioni intervenute o mancata risposta all'invito ad aggiornare le informazioni entro il termine assegnato;
3. Inadempimento contrattuale;
4. Perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione;
5. Espressa richiesta da parte del fornitore:

L'avvenuta cancellazione sarà comunicata al fornitore tramite posta elettronica. Per quanto riguarda i punti 1, 2 e 3 la richiesta per una nuova iscrizione non potrà essere presentata prima che siano decorsi 2 (due) anni dall'avvenuta cancellazione.

(si allega REGOLAMENTO Albo Fornitori **– ALLEGATO n°3**)

4° punto all'O.d.G: Calendario scolastico 2014/2015;
La Dirigente Scolastica, dottoressa Manuela Bruschini, illustra il calendario scolastico per il prossimo anno scolastico che prevede 205 giorni di lezione totali

Festività e sospensioni attività didattiche

Inizio lezioni: 15 settembre 2014	
Sabato 1 novembre 2014	festività nazionale
Lunedì 8 dicembre 2014	festività nazionale
24 dicembre 2014 – 6 gennaio 2015	vacanze di Natale (calendario regionale)
Giovedì 2-martedì 7 aprile 2015	vacanze pasquali (calendario regionale)
Sabato 25 aprile 2015	festività nazionale
Venerdì 1 maggio 2015	festività nazionale
Martedì 2 giugno 2015	festività nazionale
Termine lezioni: 6 giugno 2015 (Scuola dell'Infanzia: martedì 30 giugno)	

La Dirigente spiega che vengono avanzate due proposte al Consiglio, entrambe motivate e valide, per due giorni di chiusura della scuola:

- la prima proposta prevede:
  - la chiusura nei giorni 16 e 17 febbraio 2015 in occasione del carnevale (per l'infanzia, la primaria e la secondaria) per prevedere un momento di pausa tra le festività di Natale e Pasqua, come nel presente anno scolastico;
- la seconda proposta prevede:
  - la chiusura nei giorni di sabato 2 maggio 2015 e lunedì 1 giugno 2015 per le scuole primaria e secondaria di I° grado;
  - la chiusura nei giorni di venerdì 31 ottobre 2014 e lunedì 1 giugno 2015 per la scuola dell'infanzia.

La Dirigente spiega che vengono anche avanzate le seguenti proposte:

- adottare l'orario solo antimeridiano per tutti gli ordini dal 15 al 27 settembre 2014 (fino alle ore 14 per l'infanzia), per prevedere l'attività di accoglienza, e dall'1 al 6 giugno 2015 per la primaria e la secondaria di I° grado;
- Inizio lezioni: **15 settembre 2014**

con orari e modalità differenziate come segue:
Scuola dell'Infanzia di Caorso e S. Nazzaro: 15 e 16 settembre frequenza con orario normale solo per allievi già frequentanti da almeno un anno; inizio per tutti i NUOVI ISCRITTI da mercoledì 17 settembre, sulla base di un calendario di inserimento concordato nei colloqui individuali

Scuola Primaria e Secondaria I° grado di Monticelli d'Ongina:
classi dalla SECONDA IN POI alle ore 8.20
CLASSI PRIME dalle ore 10.20

Scuola Primaria di Caorso:
classi PRIME ore 8.30
TUTTE LE ALTRE CLASSI ore 10.30

Scuola secondaria I° grado di Caorso:
classi dalla SECONDA IN POI alle ore 8.10
CLASSI PRIME dalle ore 10.10

- Termine lezioni**: 6 giugno 2015** (Scuola dell'Infanzia: martedì 30 giugno)
  Orario di termine comune: 11.15/11.30 (diversificato nei plessi more solito)

La signora Caldera Katiuscia esprime la contrarietà di alcuni genitori alla sospensione delle attività didattiche in occasione del carnevale per problemi logistici e propone la sola sospensione delle attività didattiche pomeridiane per martedì 17 febbraio 2015 in occasione del carnevale, la Dirigente si dice contraria.

Il Consiglio di Istituto

con voto palesemente espresso, a maggioranza assoluta dei voti (15 votanti: 9 favorevoli, 5 contrari, 1 astenuto)

DELIBERA n.° 4

di adattare il calendario scolastico per l'a.s. 2014/2015 nel seguente modo:

- chiusura nei giorni di sabato 2 maggio 2015 e lunedì 1 giugno 2015 per le scuole primaria e secondaria di I° grado;
- chiusura nei giorni di venerdì 31 ottobre 2014 e lunedì 1 giugno 2015 per la scuola dell'infanzia;

Il Consiglio di Istituto

con voto palesemente espresso, a maggioranza assoluta dei voti (15 votanti: 9 favorevoli, 5 contrari, 1 astenuto)

DELIBERA n.° 5

di adattare il calendario scolastico per l'a.s. 2013/2014 nel seguente modo:

- adottare l'orario solo antimeridiano per tutti gli ordini dal 15 al 27 settembre 2014 (fino alle ore 14 per l'infanzia), per prevedere l'attività di accoglienza, e dall'1 al 6 giugno 2015 per la primaria e la secondaria di I° grado;
- Inizio lezioni: **15 settembre 2014**

Con orari e modalità differenziate come segue:
Scuola dell'Infanzia di Caorso e S. Nazzaro: 15 e 16 settembre frequenza con orario normale solo per allievi già frequentanti da almeno un anno; inizio per tutti i NUOVI ISCRITTI da mercoledì 17 settembre, sulla base di un calendario di inserimento concordato nei colloqui individuali

Scuola Primaria e Secondaria I° grado di Monticelli d'Ongina:
classi dalla SECONDA IN POI alle ore 8.20
CLASSI PRIME dalle ore 10.20

Scuola Primaria di Caorso:
classi PRIME ore 8.30
TUTTE LE ALTRE CLASSI ore 10.30

Scuola secondaria I° grado di Caorso:
classi dalla SECONDA IN POI alle ore 8.10
CLASSI PRIME dalle ore 10.10

- Termine lezioni**: 6 giugno 2015** (Scuola dell'Infanzia: martedì 30 giugno)
  Orario di termine comune: 11.15/11.30 (diversificato nei plessi more solito)

5° punto all'O.d.G: Varie ed eventuali;
La Dirigente illustra il Programma **"Scuola Amica dei bambini e dei ragazzi"** che si pone l'obiettivo di costruire insieme – adulti, bambini, ragazzi – una scuola che accolga le differenze, favorisca la partecipazione attiva dei bambini e dei ragazzi e prenda in considerazione le loro opinioni.
Il Programma si propone di dare piena attuazione ai principi e ai diritti contenuti nella Convenzione, prendendo in considerazione molteplici ambiti di intervento, quali la qualità delle relazioni, la partecipazione attiva degli alunni, il ripensamento dei tempi e degli spazi scolastici.
Ogni scuola interessata ad aderire a "Scuola Amica" è invitata ad attuare un percorso di promozione e attuazione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza nel proprio contesto scolastico.
Per intraprendere questo percorso sono stati elaborati due strumenti operativi: i "**Nove Passi** verso una Scuola amica delle bambine e dei bambini" che mirano a contestualizzare e a tradurre nell'ambito scolastico i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, e il **Quadro degli indicatori** - una serie di domande che aiutano a misurare il livello di attuazione dei diritti nel proprio contesto scolastico.
Nove passi per l'azione
1. Accoglienza e qualità delle relazioni
2. Partecipazione
3. Protagonismo dei bambini/ragazzi
4. Lo spazio organizzato a misura di bambino
5. Patto formativo con le famiglie e le componenti scolastiche
6. Strategia cittadina in coordinamento con il Programma "Città Amiche dei Bambini e degli Adolescenti"
7. Progettazione
8. Protocollo di Scuola Amica
9. Auto-valutazione

AZIONI CON CUI L'ISTITUTO ADERISCE AL PROGETTO PILOTA

1- **La scuola si fa in quattro**
Alfabetizzazione e potenziamento in lingua italiana
2- **educazione alla responsabilità**
orientamento, peer education, rappresentanza dei pari
3- **Legalità e cittadinanza attiva**
Educazione alla legalità
4- **Adotta una Pigotta**
Raccolta fondi già effettuata da parte delle famiglie per l'acquisto di n. 15 kit per la realizzazione delle Pigotte e devoluzione della raccolta effettuata pari a euro 300 ad Unicef Piacenza per l'acquisto di kit salvavita per bambini
5- **Alternativa all'IRC/approfondimento multiculturale**
Percorsi di scambio e confronto multiculturale con realizzazione di un libro interattivo da parte degli allievi
6- **Progetto CIPP – integrazione attraverso lo sport**
Attivazione n. 11 progetti per classi di scuola primaria e media, volti all'integrazione delle disabilità attraverso attività sportive mirate

Il Consiglio approva l'adesione al progetto.

La Dirigente comunica che in merito alla copertura assicurativa per il prossimo anno scolastico, la scuola dovrà inviare a cinque società assicuratrici la richiesta di preventivo per il premio pro capite e il Consiglio è chiamato ad indicare i parametri tecnici ed economici che si dovranno richiedere.
Il Consiglio propone di chiedere:

- ad ogni società assicuratrice il dettaglio di ogni singolo accadimento assicurato avendo come riferimento quello che ad oggi viene coperto da assicurazione;
- ad ogni società assicuratrice un'offerta annuale e una triennale;
- il massimo dei servizi (avendo come base quelli ad oggi garantiti da copertura) e il minimo del costo (considerando ad oggi una cifra pro capite di 6/7 euro).

La Dirigente consegna una nota informale in merito alle spese sostenute dall'I.C. di Monticelli d'Ongina nel 2014 di peculiare significatività

Alle ore 19,15 non essendo emersi altri argomenti da trattare, la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante
Docente Frittoli Deborah

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Signor Cremonesi Giampiero

ALLEGATO 1



Mod H (art. 6 c. 1)

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC MONTICELLI D'ONGINA
29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC) VIA MART. DELLA LIBERTA' ,2 C.F. 80008550339 C.M. PCIC806002

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO
Esercizio finanziario 2013

ENTRATE			Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenza in + o -
Aggr.	Voce		a	b	c	d = b - c	e = a - b
01		**Avanzo di amministrazione presunto**	**181.902,27**				**181.902,27**
	01	Non vincolato	132.407,79				132.407,79
	02	Vincolato	49.494,48				49.494,48
02		**Finanziamenti dello Stato**	**12.707,87**	**12.707,87**	**12.707,87**		
	01	Dotazione ordinaria	8.582,67	8.582,67	8.582,67		
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati	4.125,20	4.125,20	4.125,20		
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS					
03		**Finanziamenti dalla Regione**					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
04		**Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche**	**30.643,04**	**30.643,04**	**29.643,04**	**1.000,00**	
	01	Unione Europea					
	02	Provincia non vincolati					
	03	Provincia vincolati	3.520,00	3.520,00	3.520,00		
	04	Comune non vincolati					
	05	Comune vincolati	23.023,04	23.023,04	23.023,04		
	06	Altre istituzioni	4.000,00	4.000,00	3.000,00	1.000,00	
05		**Contributi da Privati**	**18.860,00**	**18.860,00**	**18.860,00**		
	01	Famiglie non vincolati					
	02	Famiglie vincolati	16.060,00	16.060,00	16.060,00		
	03	Altri non vincolati					
	04	Altri vincolati	2.800,00	2.800,00	2.800,00		
06		**Proventi da gestioni economiche**					
	01	Azienda agraria					
	02	Azienda speciale					
	03	Attività per conto terzi					
	04	Attività convittuale					
07		**Altre Entrate**	**2,88**	**2,88**	**2,88**		
08		**Mutui**					
		Totale entrate	**244.016,07**	**82.113,80**	**81.113,80**	**1.000,00**	**181.902,27**
		Disavanzo di competenza		**2.673,62**			
		Totale a pareggio		**84.787,42**			

Mod H (art. 6 c. 1)

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC MONTICELLI D'ONGINA
29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC) VIA MART. DELLA LIBERTA' ,2 C.F. 80006550339 C.M. PCIC806002

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO
Esercizio finanziario 2013

Aggr.	Voce	SPESE	Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza in + o -
			a	b	c	d = b - c	e = a - b
A		**Attività**	**48.912,84**	**36.197,62**	**32.684,34**	**3.633,28**	**12.715,22**
	01	Funzionamento amministrativo generale	25.402,51	19.164,83	16.343,92	2.820,91	6.237,68
	02	Funzionamento didattico generale	13.799,33	9.577,37	8.865,00	712,37	4.221,96
	03	Spese di personale	3.911,00	2.559,18	2.559,18		1.351,82
	04	Spese d'investimento	5.800,00	4.896,24	4.896,24		903,76
	05	Manutenzione edifici					
P		**Progetti**	**82.486,44**	**28.589,80**	**26.872,76**	**1.717,04**	**53.906,64**
	01	GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	13.743,00	10.800,00	10.800,00		2.943,00
	02	P.O.F.	34.719,15	11.673,47	10.108,33	1.565,14	23.045,68
	03	AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE	2.000,00	151,90		151,90	1.848,10
	04	STAR BENE E SICURI A SCUOLA	1.751,00	325,50	325,50		1.425,50
	05	DEMATERIALIZZAZIONE E PROCESSI DI INNOVAZIONE	6.476,84	2.196,00	2.196,00		4.280,84
	06	LA SCUOLA SI FA IN QUATTRO	3.805,45	3.442,93	3.442,93		362,52
G		**Gestioni economiche**					
	01	Azienda agraria					
	02	Azienda speciale					
	03	Attività per conto terzi					
	04	Attività convittuale					
R		**Fondo di riserva**	**200,00**				**200,00**
	98	Fondo di riserva	200,00				200,00
		Totale spese	**111.608,28**	**64.787,42**	**59.557,10**	**5.350,32**	**46.820,86**
		Avanzo di competenza		**0,00**			
		Totale a pareggio		**64.787,42**			

Predisposto dal DSGA il

IL DIRETTORE S.G.A.
Sig. Elena Ghioni

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO / PRESIDENTE DELLA G.E.
DOTT.SSA MANUELA BRUSCHINI

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Sig.ra Deborah Frittoli

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Sig. Giampiero Cremonesi

ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2
29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827325 / 0523 827385
e-mail: PCIC806002@istruzione.it
C.F. 80008550339
Sito internet: www.icmonticelli.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTO CONSUNTIVO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2013
(DECRETO 01 FEBBRAIO 2001 N. 44 ART.18)

La presente relazione ,che illustra l'andamento di gestione e i risultati finanziari,economici e patrimoniali dell'Istituto Comprensivo di Monticelli conseguiti in relazione agli obiettivi programmati., è stata elaborata sulla base dei dati risultanti dal conto consuntivo predisposto dal Direttore dei servizi generali amministrativi in conformità alle disposizioni di cui agli artt.18 e 19 del D.I. 44 del 1/2/2001.e trasmessa al Collegio dei revisori dei conti,ai sensi dell'art.18 comma 5 del D.I.n.44 del 1/02/2001, ai fini degli adempimenti previsti dall'art.58 comma 4 del medesimo decreto .

Le risorse disponibili per l'Istituto ,nel rispetto del disposto di cui agli artt. 1 e 2 del citato D.I., sono state destinate, in coerenza con quanto stabilito dal POF della scuola adottato dal collegio docenti, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione scolastica autonoma.

Si attesta che non sono state effettuate gestioni fuori bilancio ai sensi dell'art.2, comma 2 del D.I .sopra menzionato e si dichiara che tutte le economie con vincolo di destinazione sono state reimpiegate nell'esercizio finanziario 2014.

Durante il presente esercizio finanziario si è provveduto a RADIARE residui ATTIVI per un importo di € 7.052,62 e PASSIVI pari ad € 7.889,94 con una differenza di € 837,32.

Si dichiara altresì che la gestione delle minute spese da parte del DSGA è avvenuta nel rispetto della normativa vigente.

La relazione si articola in :

1. Analisi della documentazione e delle risultanze contabili
2. Analisi della gestione

1. ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE RISULTANZE CONTABILI

- Il riepilogo del Modello H- conto consuntivo e.f. 2013 evidenzia :

Somme accertate	€ 61.113,80
Somme impegnate	€ 64.787,42
Avanzo o disavanzo di competenza	€ 2.673,62

- il Modello L - Elenco dei residui attivi e passivi al termine dell'e. f. 2013, presenta i seguenti totali:

Residui attivi	€ 123.744,50
Residui passivi	€ 5.250,32

- Il Modello J - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2013 - presenta le seguenti risultanze:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	€ 62.358,22
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio	€ 59.597,15
Avanzo o Disavanzo complessivo	€ 178.091,33

Il fondo di cassa, risultante dal giornale di cassa, concorda con il saldo dell'estratto conto dell'Istituto cassiere di cui si allega copia autentica.

- Il Modello K- conto del Patrimonio espone la consistenza patrimoniale dell'istituto al 31.12.2013.Esso integra elementi risultanti dal conto consuntivo e dai suoi allegati ,dagli inventari e da altri documenti.
- Il Modello M - Spese per il personale riporta le spese per emolumenti fondamentali netti relativi alle supplenze brevi, per compensi accessori, per prestazioni autonome, per IRPEF e per oneri riflessi.
- Il Modello N –Riepilogo per tipologia di spesa presenta dati utili all'analisi dei costi e dei risultati dell'attività amministrativa.

ANALISI DELLA GESTIONE

- Gestione del Programma Annuale (e.f. 2013)

Obiettivi da raggiungere

Le finalità e le caratteristiche dell'offerta formativa delineate in sede di POF sono traducibili nei seguenti sintetici obiettivi di gestione con riferimento ai quali si è orientata l'attuazione della stessa:

1. Favorire il successo scolastico ,innalzare il livello di scolarità e contenere la dispersione;
2. Promuovere l'accoglienza , intervenire sul disagio,favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili e garantire la sicurezza dell'ambiente;
3. Organizzare un ambiente per l'apprendimento che offra stimoli differenziati attraverso l'uso integrato e sistematico dei diversi mediatori;
4. promuovere l'arricchimento dell'offerta formativa, con particolare riguardo all'educazione alla cittadinanza attiva ed al potenziamento delle competenze artistico-espressive
5. promuovere la dematerializzazione nelle comunicazioni interne ed esterne (famiglie) e nella gestione dei processi di lavoro

Programmi di attività

1. Supporto al P.O.F. con un'adeguata organizzazione della scuola e un'efficace azione amministrativa;
2. Mantenimento della funzionalità della struttura e potenziamento delle attrezzature;
3. Realizzazione di interventi a supporto dell'integrazione dei disabili;
4. Realizzazione di percorsi di potenziamento dell'apprendimento delle lingue straniere;
5. Realizzazione di progetti riferiti alle nuove tecnologie;
6. Organizzazione di attività di orientamento scolastico;
7. Progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per il personale della scuola.
8. realizzazione di programmi di educazione alla cittadinanza attiva (memoria, legalità)

Realizzazione dei progetti

Numero Progetto		Realizzato Si/no
P01	Visite guidate,viaggi di istruzione	si
P02	Progetto POF	si
P03	Aggiornamento e formazione	si
P04	Star bene e sicuri a scuola	sì
P05	Dematerializzazione e processi di innovazione	si
P06	La scuola si fa in quattro	si

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: € 181.902,27 di cui
Non Vincolato € 132.407,79
Vincolato € 49.494,48

- **ANALISI DELLE ENTRATE**

Si riporta, in sintesi, il riepilogo delle entrate distinte per fonte indicando, per ciascuna fonte, l'entità della programmazione definitiva e dell'accertamento:

Riepilogo finanziamenti dallo stato			
	Descrizione	**Programmazione def. (a)**	**Accertamento (b)**
02/01	Dotazione ordinaria	€ 8.582,67	€ 8.582,67
02/04	Altri finanziamenti vincolati	€ 4.125,20	€ 4.125,20
	TOTALI	€ 12.707,87	€ 12.707.87

Riepilogo finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni			
	Descrizione	**Programmazione def. (a)**	**Accertamento (b)**
04/03	Provincia vincolati	€ 3.520,00	€ 3.520,00
04/05	Comune vincolati	€ 23.023,04	€ 23.023,04
04/06	Altre istituzioni	€ 4.000,00	€ 4.000,00
	TOTALI	€ 30.543,04	€ 30.543,04

Riepilogo contributi da privati			
	Descrizione	**Programmazione def. (a)**	**Accertamento (b)**
05/02	Contributi famiglie vincolati	€ 16.060,00	€ 16.060,00
05/04	Altri vincolati	€ 2.800,00	€ 2.800,00
	TOTALI	€ 18.860,00	€ 18.860,00

Riepilogo finanziamenti – altre entrate			
	Descrizione	**Programmazione def. (a)**	**Accertamento (b)**
07	Interessi c/c bancario,contributi per premi alunni	€ 2,89	€ 2,89
	TOTALI	€ 2,89	€ 2,89

ANALISI DELLA SPESA

- Per ciascuna delle attività e dei progetti afferenti ai macro-obiettivi della gestione in precedenza elencati si indicano di seguito le finalità, la previsione definitiva, le somme impegnate a fine esercizio e la percentuale d'impiego della previsione:

Agg	**voce**	**finalità**	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Percentuale di utilizzo**
A	**01**	Le spese sostenute, necessarie per garantire un corretto funzionamento amm.vo dell'istituzione scolastica, sono state le seguenti: cancelleria varia, modulistica; sussidi; attrezzature; corredi delle macchine d'ufficio; registri; riviste; software; materiale di facile consumo; spese per la manutenzione ordinaria delle dotazioni strumentali in possesso. Sono stati rinnovati gli abbonamenti a riviste scolastiche di carattere normativo, gestionale, didattico. Si è proceduto all'acquisto del materiale di pulizia e delle strumentazioni ed attrezzi di pulizia per garantire igiene e pulizia dei locali scolastici. E' stata perfezionata l'assicurazione alunni e personale contro gli infortuni e a salvaguardia della responsabilità civile nei confronti di terzi. E' stato acquistato materiale sanitario di primo intervento. Si è proceduto all'anticipazione del "fondo per le minute spese" a favore del D.S.G.A., di cui all'art. 17 del Regolamento citato. Si è realizzato un pieghevole di sintesi per la pubblicizzazione del POF. Si è proceduto alla duplicazione dei documenti di valutazioni degli alunni, nonché di circolari e di comunicazioni dirette al personale di tutte le sedi Si è confermata l'adesione al progetto in rete 'Pittoscrittura' e proceduto a nuova adesione alla rete di scuole' Philosophy for children': si è confermata la partecipazione alla associazione delle scuole provinciali e regionali. Si proceduto al pagamento di tasse e imposte dovute per legge : Visite Fiscali	**€ 25.402,51**	**€ 19.164,83**	**75,44%**
A	**02**	Si sono effettuate le seguenti spese : acquisto di materiale di facile-consumo corrente per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado; acquisto di dotazioni strumentali di modesta entità per il personale e per gli utenti (sussidi, attrezzature, corredi, riviste, libri, software, documentazioni strumentali, materiale di facile consumo); Interventi di manutenzione ordinaria delle dotazioni strumentali in possesso, Acquisto di materiale didattico corrente e di sussidi didattici di modesta entità;	**€ 13.799,33**	**€ 9.577,37**	**69,40%**

Agg	**voce**	**finalità**	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Percentuale di utilizzo**
A	**03**	La spesa complessiva è giustificata dalle spese relative alla convenzione stipulata con il Comune di Monticelli (€ 1.550**,**00) per il personale ATA servizio pre-scuola e servizio scodellamento per l'infanzia di San Nazzaro . Sono state rimborsate le spese al presidente degli esami di licenza media.	**€ 3.911,00**	**€ 2.559,18**	**65,44%**
A	**04**	Sono state effettuate spese relative ad acquisti di beni mobili necessari per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento delle dotazioni dei laboratori didattici e dell'Ufficio,In particolare: - adeguamento delle strumentazioni d'ufficio alle esigenze di funzionalità ed efficacia dei risultati dovuti dall'amministrazione pubblica: n. 2 Computer - acquisto strumenti n. 2 LIM per le aule didattiche	**€ 5.800,00**	**€ 4.896,32**	**84,42%**

PROGETTI

Agg	**voce**	**finalità**	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Percentuale di utilizzo**
P	**01**	Il progetto è finanziato dagli enti locali (il Comune di Caorso eroga all'I.C. la somma di € 6.000,00 e il Comune di Monticelli fornisce gratuitamente, tramite utilizzo scuolabus, un numero di uscite pari a 35 e la cui distanza da Monticelli non deve superare i 35 Km) e dalle famiglie degli alunni. Nell'anno 2013sono state effettuate uscite didattiche e viaggi d'istruzione da parte di tutti gli alunni delle varie sedi dell'Istituto Comprensivo e vi è stata una economia per quel che riguarda gli iscritti al Comune di Caorso. Apposita rendicontazione a partire dall'a.s. 2011/12 è stata inviata al comune di Caorso.	**€ 13.743,00**	**€ 10.800,00**	**78,59%**
P	**02**	Le spese sostenute hanno riguardato i seguenti progetti: -" educazione al suono ed alla musica"- "laboratorio di attività teatrali e balli popolari" –"psicomotricità" –" Pane Internet" – " Cosa metto in cartella" . Si è provveduto inoltre ad acquistare materiale per le esercitazioni degli alunni finalizzate ai progetti sopradescritti.	**€ 34.719,15**	**€ 11.673,47**	**33,62%**
P	**03**	Aggiornamento e formazione Le spese sono nei residui passivi. L'impegno risulta molto inferiore alla previsione in quanto	**€ 2.000,00**	**€ 151,90**	**7,60%**

		alcuni interventi di formazione sono stati imputati direttamente ai progetti specifici e altre attività sono state effettuate a costo zero.			
P	**04**	Sono state realizzate le seguenti attività: formazione generalizzata per personale sulla sicurezza formazione finalizzata all'acquisizione del patentino per studenti di classi terze medie	**€ 1.751,00**	**€ 325,50**	**18,59%**
P	**05**	Dematerializzazione e processi di innovazione E' stato attivato il servizio web per il registro elettronico	**€ 6.476,84**	**€ 2.196,00**	**33,91%**
P	**06**	Sono state realizzate le seguenti attività: - n. 74 ore di docenza per alfabetizzazione/potenziamento linguistico rivolto a studenti non italiofoni e con difficoltà in lingua italiana (sc. primaria e secondaria I° grado)	**€ 3.805,45**	**€ 3.442,93**	**90,47%**

N.B. nei totali della programmazione definitiva indicati non compare il Fondo di riserva pari a € 200,00
Si fa presente che tutte le attività programmate dai Docenti , previste dal POF, sono state effettuate anche con l'ausilio delle Amministrazioni Comunali, delle Società attive sul territorio e dei genitori che hanno partecipato attivamente alle iniziative promosse.

Decreto L.gs 196/2003

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali, questo istituto ha adottato entro il termine del 31/03/2007 le misure minime di sicurezza

Al riguardo si evidenzia quanto segue:

a. Le misure minime di sicurezza adottate sono volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali,al fine di prevenire l'accesso non autorizzato,il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta,il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;
b. A tale scopo questa scuola ha individuato le responsabilità ed ha provveduto alla distribuzione dei compiti nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
c. Gli addetti ai trattamenti dei dati personali e sensibili sono tenute, pertanto, a rispettare le prescrizioni contenute nella lettera di incarico;
d. Ai sensi dell'art.13 del Codice Privacy,l'interessato (alunni, personale e fornitori) sono stati informati, attraverso una "nota informativa", circa le finalità e le modalità del trattamento dei propri dati,i diritti di cui all'art.7 del Codice, gli estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento dei dati.

CONSIDERAZIONI FINALI

I fondi assegnati all'Istituzione scolastica hanno subito un notevole calo in applicazione dell'art.2 comma 197 legge 191/2009 (legge finanziaria 2010) che prevede che i fondi assegnati per gli istituti contrattuali vengano gestiti dal "Cedolino unico".

Aggregato R – Fondo di riserva
In sede di stesura del Programma annuale era stata prevista la somma di € 200,00
Nel corso dell'esercizio tale somma non è stata utilizzata.

La pianificazione e programmazione delle attività e dei progetti si è basata

- sull'analisi dei bisogni formativi della popolazione scolastica e delle opportunità offerte dal contesto socio-culturale del territorio,
- sull'analisi della tipologia dei fondi,delle risorse professionali,delle risorse strumentali in dotazione alla scuola e di quelle presenti sul territorio e del numero degli alunni,
- sulla realizzazione di possibili e opportune sinergie delle risorse esistenti.

Nella fase operativa sono stati attivati e realizzati progetti di supporto alla didattica; si sono garantite le attività per il regolare funzionamento amm.vo e didattico con una gestione quanto più possibile improntata a criteri di efficienza ed efficacia.

Per quanto sopra esposto , ritenendo che la gestione economica e finanziaria dell'esercizio finanziario 2013 sia stata corretta sotto il punto di vista della regolarità amministrativa e contabile e che il Conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2013, come predisposto, descriva in maniera esauriente le linee generali dell'azione amministrativa, didattica e progettuale che l'Istituto ha cercato di perseguire, in coerenza con le risorse disponibili e le finalità e gli obiettivi indicati in sede di POF, si propone il Conto Consuntivo, corredato della presente relazione, al parere dei Revisori dei Conti e all'approvazione del Consiglio di Istituto, che in tal modo concluderà l'attività di valutazione dell'esercizio finanziario in esame.

Monticelli d'Ongina14/04/2014

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela Bruschini

ALLEGATO 2

SCHEMA DOCUMENTO REDATTO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO
AVENTE AD OGGETTO LA VERIFICA DEL PROGRAMMA ANNUALE
AL 30/06/2014
AL CONSIGLIO D'ISTITUTO
MONTICELLI D'ONGINA
OGGETTO: Proposta di modifica al programma annuale esercizio finanziario 2014
Secondo il disposto dell'art. 6, primo comma del regolamento n.44/2001, l'organo consigliare entro il 30 giugno di ciascun anno, provvede con delibera ad effettuare la ricognizione dello stato di attuazione del programma annuale e apporta le modifiche che si dovessero rendere necessarie;
Conformemente a tale disposizione i responsabili dei progetti hanno predisposto apposite relazioni sullo stato di avanzamento dei programmi e progetti ad essi affidati allegandole al presente documento per farne parte integrante;
Analogamente il Direttore S.G.A. ha redatto ai sensi dell'art. 6, sesto comma del regolamento n.44/2001, la relazione di competenza, con la quale ha proceduto a tale verifica, segnalando le proprie valutazioni in ordine all'andamento delle entrate e alla consistenza degli impegni di spesa e dei relativi pagamenti eseguiti;
Da tale ultima relazione e da quelle redatte dai singoli responsabili di progetto emerge la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti degli aggregati di spesa che trovano motivazione nelle richiamate relazioni;
VISTO il regolamento n.44/2001 ed in particolare l'art.6;
PROPONE
Al Consiglio d'istituto di apportare al programma annuale per l'anno 2014 le seguenti variazioni:

AGGR/VOCE	DESCRIZIONE	ENTRATA	USCITA
A3	Agg. Dirigente	1.068,00	1.068,00
P1	Ecologia e Ambiente per Infanzia San Nazzaro	200,00	200,00
P1	Pro Loco per Infanzia San Nazzaro	300,00	300,00
P2	Miur Finalizzato Offerta Formativa	2.252,01	2.252,01
P5	Gruppo Alpini per Primaria Monticelli	500,00	500,00
P5	Gruppo Ornitolog. Per Primaria Monticelli	300,00	300,00
	TOTALE	4.620,01	4.620,01

Monticelli d'Ongina li, 12/06/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Manuela Bruschini

ALLEGATO 3

ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, n°2
29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)
Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385 -- C.F. 80008550339
e-mail: PCIC806002@istruzione.it - Sito internet: www.icmonticelli.it

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA DI BENI E SERVIZI

VISTO l'art. 2 del D.Lgs 163/2006 – Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;
VISTO l'art. 125 del D. Lgs 163/2006 – Lavori, servizi e forniture in economia;
VISTO il D.I. n. 44/2001 in particolare gli artt. 33 e 34 riguardanti rispettivamente interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;
CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dagli artt. 31 e 32 del D.I. n. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di I.;
PRESO ATTO che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'Istituto che sarà pubblicato sul sito web;
VISTO il Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del MEF "trasmissione e ricevimento della fattura elettronica"

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

emana il seguente regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia,

ART.1

L'ALBO FORNITORI consiste in un elenco di imprese e/o imprenditori, di liberi professionisti singoli o associati, di consorzi ritenuti idonei, sulla base di quanto indicato dal presente regolamento, per provata specializzazione, capacità e serietà alla fornitura di beni e/o servizi nonché dell'esecuzione di lavori necessari al funzionamento dell'Istituto.
L'albo verrà utilizzato dalla scuola come strumento atto ad identificare fornitori, ditte, imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamenti per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia.
Resta ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritte all'albo dei fornitori.

ART.2

L'iscrizione , dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente regolamento (All.1) e pervenire tramite posta ordinaria, nonché all'indirizzo di posta elettronica istituzionale , anche certificata, di questo Istituto Comprensivo.

La diffusione della documentazione richiamata nel presente regolamento e l'istituzione dell'albo, non costituiscono in alcun modi l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione appalti (con o senza confronto competitivo).
Con la procedura descritta nel presente regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.
Il presente regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazioni, nonché gli altri eventuali elementi integrativi presentati dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi di essere iscritti all'albo fornitori. I soggetti richiedenti, quindi, con l'iscrizione non acquisiscono diritto a partecipare alle procedure di affidamento in quanto l'iscrizione stessa non costituisce titolo di preferenza.

ART.3

Il presente regolamento si riferisce ad un albo fornitori "aperto" per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande ma che sarà aggiornato periodicamente in base alle istanze pervenute, perché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.
Le domande di iscrizione saranno soggette ad esame da parte dell'Istituto, che valuterà la completezza e la correttezza della documentazione ricevuta. L'esito di detta valutazione sarà comunicato a tutti i fornitori; in caso di esito negativo, il fornitore avrà 30 giorni di tempo per il riesame e/o integrazione della documentazione. Se le informazioni mancanti e/o errate non dovessero pervenire entro il termine di 30 (trenta) giorni, la richiesta di iscrizione all'albo fornitori risulterà respinta definitivamente.
Eventuali errori, omissioni di qualsiasi genere nella tenuta, nell'aggiornamento e/o nell'utilizzazione dell'albo da parte dell'Istituto non daranno comunque titolo al alcuno per avanzare ragioni o pretese, di qualsiasi genere nei confronti della scuola stessa.

ART.4

L'iscrizione all'albo dei fornitori di beni e servizi dell'Istituto Comprensivo di Monticelli d'Ongina può essere richiesta da soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a decorrere **dal 6 giugno 2014** i fornitori dovranno produrre, nei confronti dell'Istituzione scolastica, esclusivamente **fatture elettroniche**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it
- iscrizione al registro delle imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa;
- insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui sono stabiliti, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla normativa vigente;
- inesistenza di gravi violazioni accertate attinenti all'osservanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale, alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica;
- insussistenza delle altre cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di beni e servizi previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (normativa antimafia);
- non essere incorsi nelle sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2, lettera c) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n, 231 o di ogni altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione:

ART.5

E' obbligatorio aggiornare le informazioni contenute nell'albo fornitori ogni qualvolta la scuola ne faccia richiesta.
Nel caso in cui avvengano variazioni (es. cambio di ragione sociale, modifiche intervenute alle categorie merceologiche trattate ecc.), i fornitori iscritti dovranno aggiornare le informazioni e le dichiarazioni già rese in fase di domande di iscrizione, entro 30 (trenta) giorni dall'intervenuta variazione.

ART.6

L'Istituto disporrà la sospensione dell'iscrizione all'albo qualora il fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale con la scuola stessa. In tal caso la sospensione avrà luogo fino al termine del procedimento stesso. L'Istituto disporrà la cancellazione del fornitore dall'albo per:

1 falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2 mancata comunicazione di aggiornamento delle variazioni intervenute o mancata risposta all'invito ad aggiornare le informazioni entro il termine assegnato;
3 Inadempimento contrattuale;
4 Perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione;
5 Espressa richiesta da parte del fornitore:

L'avvenuta cancellazione sarà comunicata al fornitore tramite posta elettronica. Per quanto riguarda i punti 1,2,3 la richiesta per una nuova iscrizione non potrà essere presentata prima che siano decorsi 2 (due) anni dall'avvenuta cancellazione.

Art.7

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, i dati forniti per l'iscrizione all'albo fornitori verranno utilizzati ai soli fini dell'iscrizione all'albo e dello svolgimento delle procedure di affidamento e verranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Pertanto il fornitore, con l'invio della domanda di iscrizione all'albo, esprime il proprio assenso al predetto trattamento.
L'allegato (n. 4 fogli) costituisce parte integrante del presente regolamento.

Letto e approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12/06/2014.