

		
<p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO Via Martiri della Libertà, n°2 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC) Tel: 0523 827325 Fax: 0523 827385 e-mail: PCIC806002@istruzione.it posta certificata: PCIC806002@pec.istruzione.it C.F. 80008550339 - Sito internet: www.icmonticelli.it </p>		

Prot n. Vedi segnatura

Monticelli d'Ongina, 30 Ottobre 2020

- Ai genitori degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto
- Ai docenti
- Al personale ATA

OGGETTO: Rinnovo Organi Collegiali di durata triennale: Consiglio d'Istituto
Elezioni Scolastiche del 29 e 30 Novembre 2020

Con riferimento alle prossime elezioni Scolastiche per il rinnovo del Consiglio d'Istituto, si richiamano in sintesi le disposizioni più rilevanti che regolano la procedura elettorale.
Pertanto invito i genitori a voler considerare con attenzione il valore dell'indispensabile collaborazione che possono offrire alla scuola e a partecipare a questo importante appuntamento.

DOVE SI VOTA

- Nel Seggio n.1 presso la Scuola Primaria di Monticelli d'Ongina voteranno:
 - i GENITORI degli alunni della SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN NAZZARO
 - i GENITORI degli alunni della SCUOLA PRIMARIA DI MONTICELLI D'ONGINA
 - i GENITORI degli alunni della SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI MONTICELLI D'ONGINA
 - i DOCENTI della SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO in servizio nel Comune di MONTICELLI D'ONGINA
 - il PERSONALE ATA dell'ISTITUTO in servizio nel Comune di MONTICELLI D'ONGINA
- Nel Seggio n.2 presso la Scuola Secondaria di Caorso voteranno:
 - i GENITORI degli alunni della SCUOLA DELL'INFANZIA DI CAORSO
 - i GENITORI degli alunni della SCUOLA PRIMARIA DI CAORSO
 - i GENITORI degli alunni della SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI CAORSO
 - i DOCENTI della SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO in servizio nel Comune di CAORSO
 - il PERSONALE ATA dell'ISTITUTO in servizio nel Comune di CAORSO

Per i docenti e il personale dell'Istituto Comprensivo che svolgono servizio sui plessi dei due Comuni il loro seggio di voto sarà il n.1 presso la Scuola Primaria di Monticelli.

Le elezioni si svolgeranno

- DOMENICA 29 novembre dalle ore 8.00 alle ore 12.00
- LUNEDI' 30 novembre dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Si precisano composizione, compiti, criteri per la formazione e la presentazione delle liste e le modalità di voto.

COMPOSIZIONE

Il Consiglio d'Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 Consiglieri così suddivisi:

- N. 8 rappresentanti del personale insegnante;
- N. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- N. 2 rappresentanti del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario;
- Di diritto: il Dirigente Scolastico

COMPITI

Il Consiglio d'Istituto delibera, cioè decide il Bilancio Preventivo e il Conto Consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico, del Collegio Docenti e dei Consigli di Classe, Intersezione e di Interclasse, ha potere deliberante, su proposta del Dirigente Scolastico, della Giunta Esecutiva, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della Scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- Adozione del regolamento interno della scuola;
- Acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici;
- Adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- Criteri per la programmazione e realizzazione delle attività parascolastiche, extrascolastiche e interscolastiche, nonché sulle iniziative che vengono dall'esterno della scuola;
- Forme e modalità per iniziative essenziali e i rapporti con l'Ente Locale, l'AUSL, ecc.;
- Indicazioni dei criteri generali per la formazione delle classi e pareri sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'Istituto.

ELEGGIBILITA' E DURATA

Possono esercitare il diritto di elettorato attivo e passivo (cioè possono eleggere i propri rappresentanti e possono essere eletti candidandosi), tutti i genitori degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Monticelli d'Ongina.

Il Consiglio d'Istituto dura in carica tre anni.

Le liste dei candidati possono contenere da 1 a 16 nominativi; ogni lista deve essere presentata da almeno 20 elettori della componente genitori. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei rappresentanti delle liste possono essere autenticate anche dal Dirigente Scolastico.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale funzionante presso l'Ufficio di Segreteria della sede centrale dalle ore 9.00 del 09/11/2020 alle ore 12.00 del 14/11/2020.

I locali dei plessi scolastici sono a disposizione dei genitori che intendono incontrarsi per accordarsi sulla procedura elettorale. Le richieste per le riunioni vanno presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico.

La propaganda elettorale è consentita dal 11/11/2020 al 26/11/2020.

COMPOSIZIONE DEI SEGGI

Entro il 24 novembre 2020 saranno nominati dalla Commissione Elettorale d'Istituto i membri dei seggi elettorali (1 Presidente e 2 Scrutatori per ciascun seggio).

Invito i genitori ad offrire la massima disponibilità tramite gli insegnanti di classe o rivolgendosi alla Segreteria della Scuola.

MODALITA' DI VOTAZIONE

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante un segno sul numero romano indicante la lista di preferenza e a fianco del nominativo o dei nominativi da eleggere già prestampati (si possono esprimere massimo una preferenza per la componente ATA e massimo due preferenze per la componente genitori e docenti).

I genitori con più figli frequentanti sia le Scuole dell'Infanzia che le Scuole Primarie e Secondarie di primo grado voteranno una sola volta.

Non è ammesso l'esercizio di voto per delega.

RAPPRESENTANTI DI LISTA

I rappresentanti di lista potranno assistere allo svolgimento delle operazioni dei seggi.

La Scuola è a disposizione per tutti i chiarimenti inerenti le varie fasi delle elezioni.

Si sollecita vivamente di partecipare e si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott ALBERTO MARIANI

(Firma autografa sostituita mezzo stampa

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3,

c2 D.Lgs n.39/93)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to verify the accuracy of financial statements and to identify any irregularities.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial information. It describes how internal controls are designed to prevent errors and to detect any unauthorized transactions. The text highlights that internal controls are a key component of an organization's risk management strategy and are essential for maintaining the trust of investors and other stakeholders.

3. The third part of the document discusses the importance of transparency and disclosure in financial reporting. It notes that providing clear and concise information about an organization's financial performance is crucial for making informed investment decisions. The text emphasizes that transparency is also essential for maintaining the integrity of the financial system and for preventing fraud.

4. The fourth part of the document discusses the role of external audits in ensuring the accuracy and reliability of financial information. It describes how external audits are conducted by independent auditors who provide an objective assessment of an organization's financial statements. The text notes that external audits are a key component of an organization's risk management strategy and are essential for maintaining the trust of investors and other stakeholders.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethical behavior in financial reporting. It notes that financial reporting is a highly sensitive area and that it is essential for all participants to act ethically. The text emphasizes that ethical behavior is essential for maintaining the integrity of the financial system and for preventing fraud.